

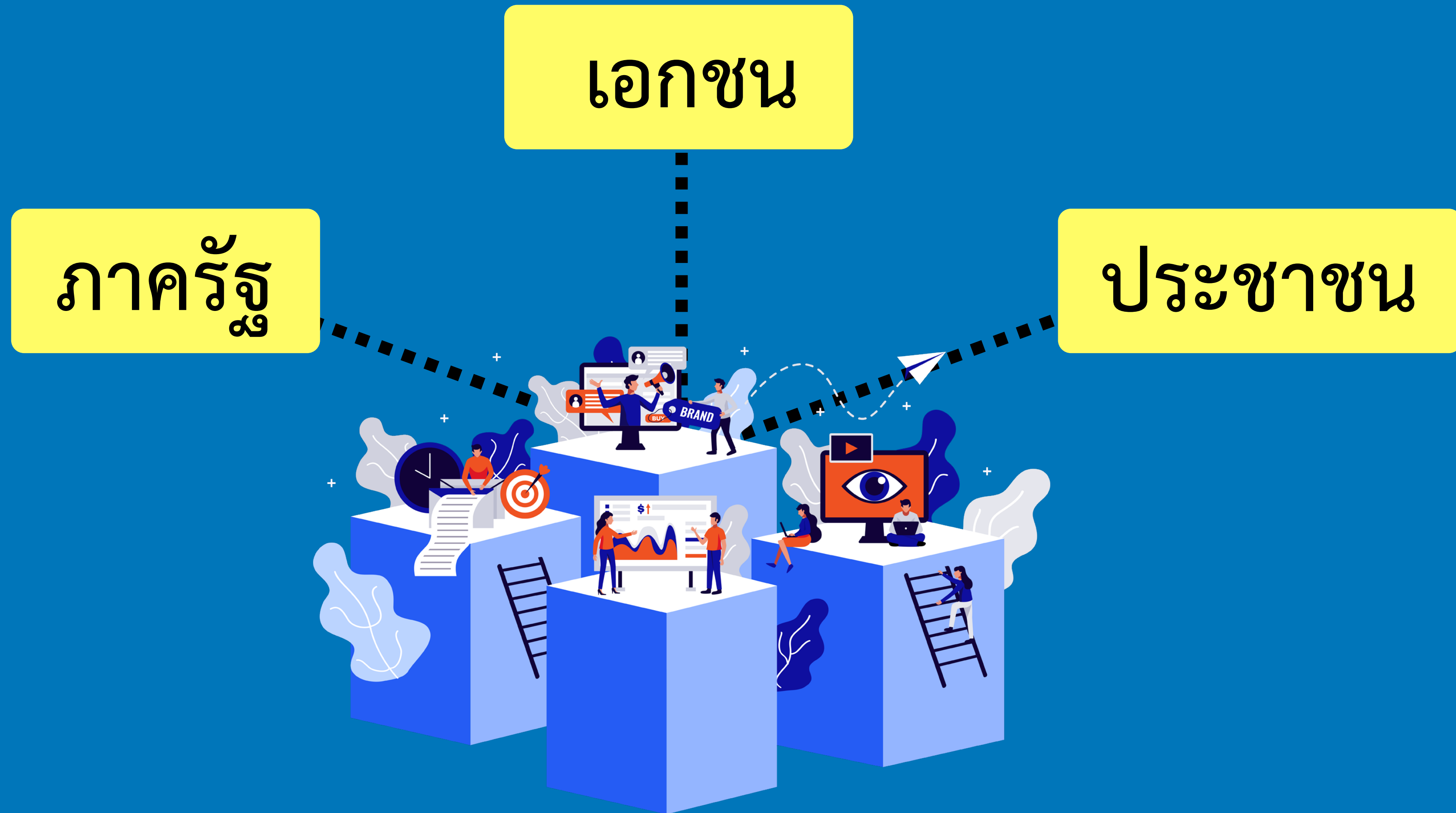
ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของหน่วยงานของรัฐ



“เทคโนโลยีสารสนเทศ” มีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสาร

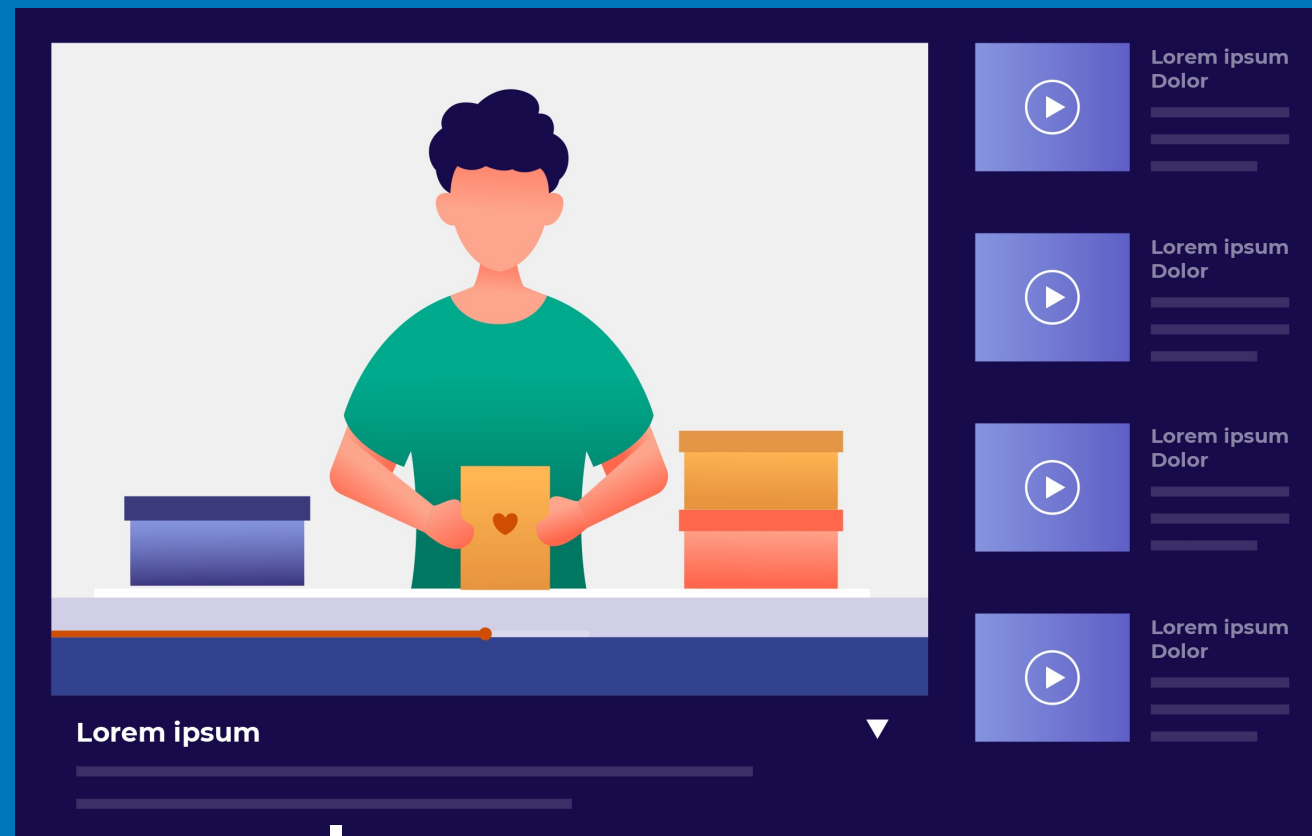


“การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน”



*** เชื่อมต่อได้ไม่จำกัดเวลาและสถานที่ในเสี้ยววินาที **

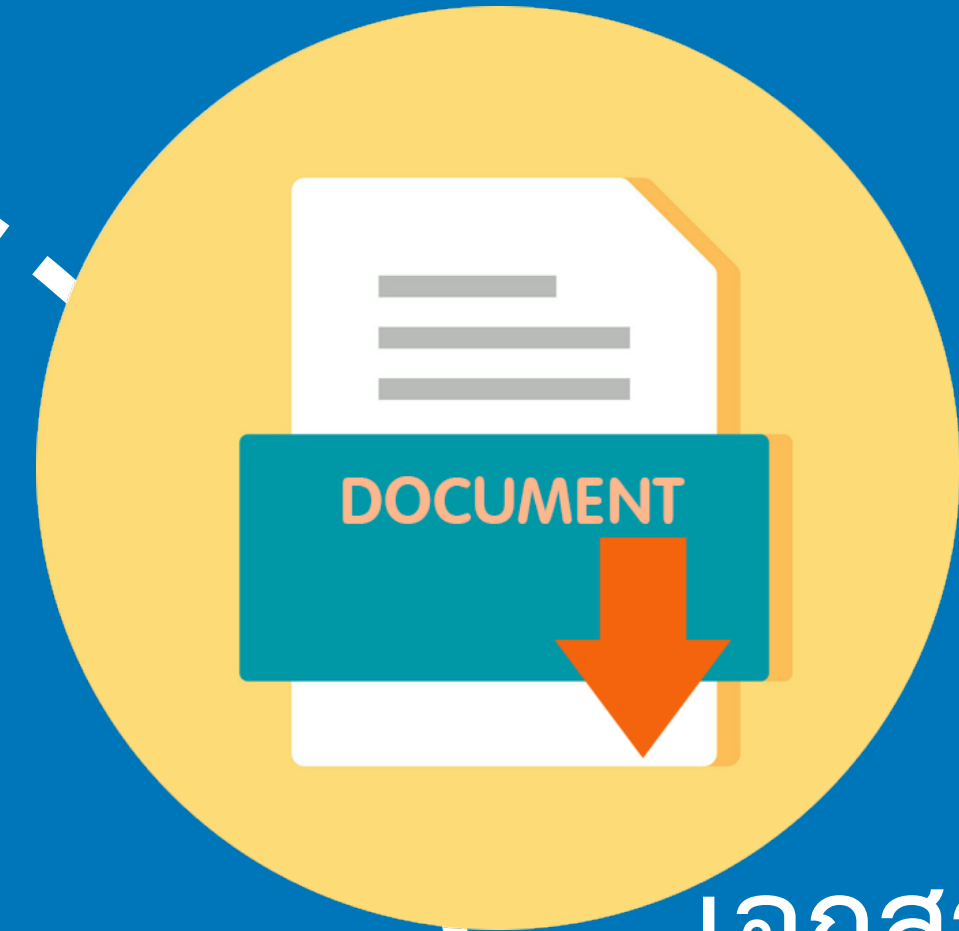
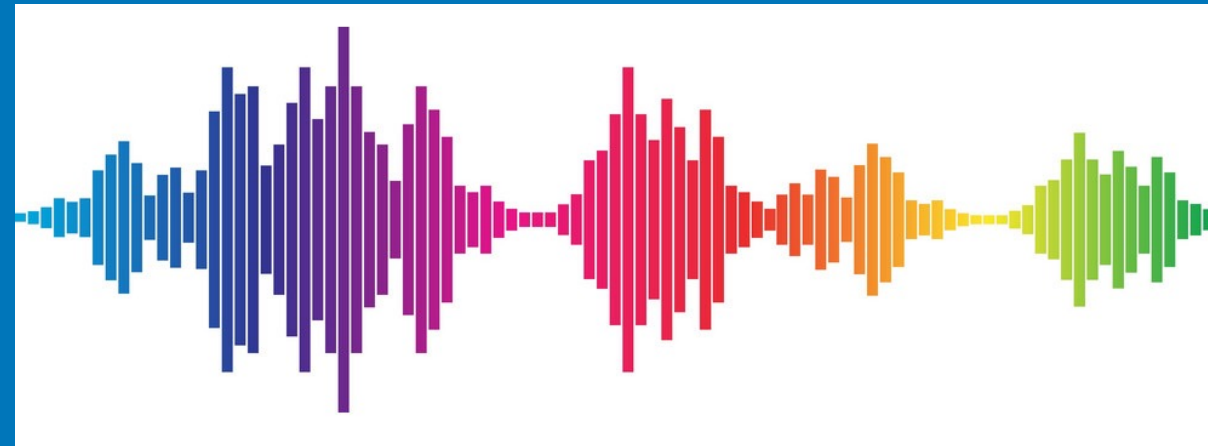




ภาพเคลื่อนไหว



เสียง



เอกสาร

เข้าถึงได้อย่างสะดวก - รวดเร็ว - ไม่จำเป็นต้องเดินทาง



ภาพนิ่ง



ข้อความ

สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย

มาตรา ๔๑ (๑)

“บุคคลและชุมชนย่อมมีสิทธิได้รับทราบและเข้าถึง
ข้อมูลข่าวสารสาธารณะในครอบครอง
ของหน่วยงานของรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ”



สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย

มาตรา ๕๙

“รัฐต้องเปิดเผยข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะ
ในครอบครองของหน่วยงานของรัฐ
ที่มีใช้ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ
หรือเป็นความลับของทางราชการตามที่กฎหมายบัญญัติ และต้อง
จัดให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลหรือข่าวสารดังกล่าวได้โดยสะดวก”

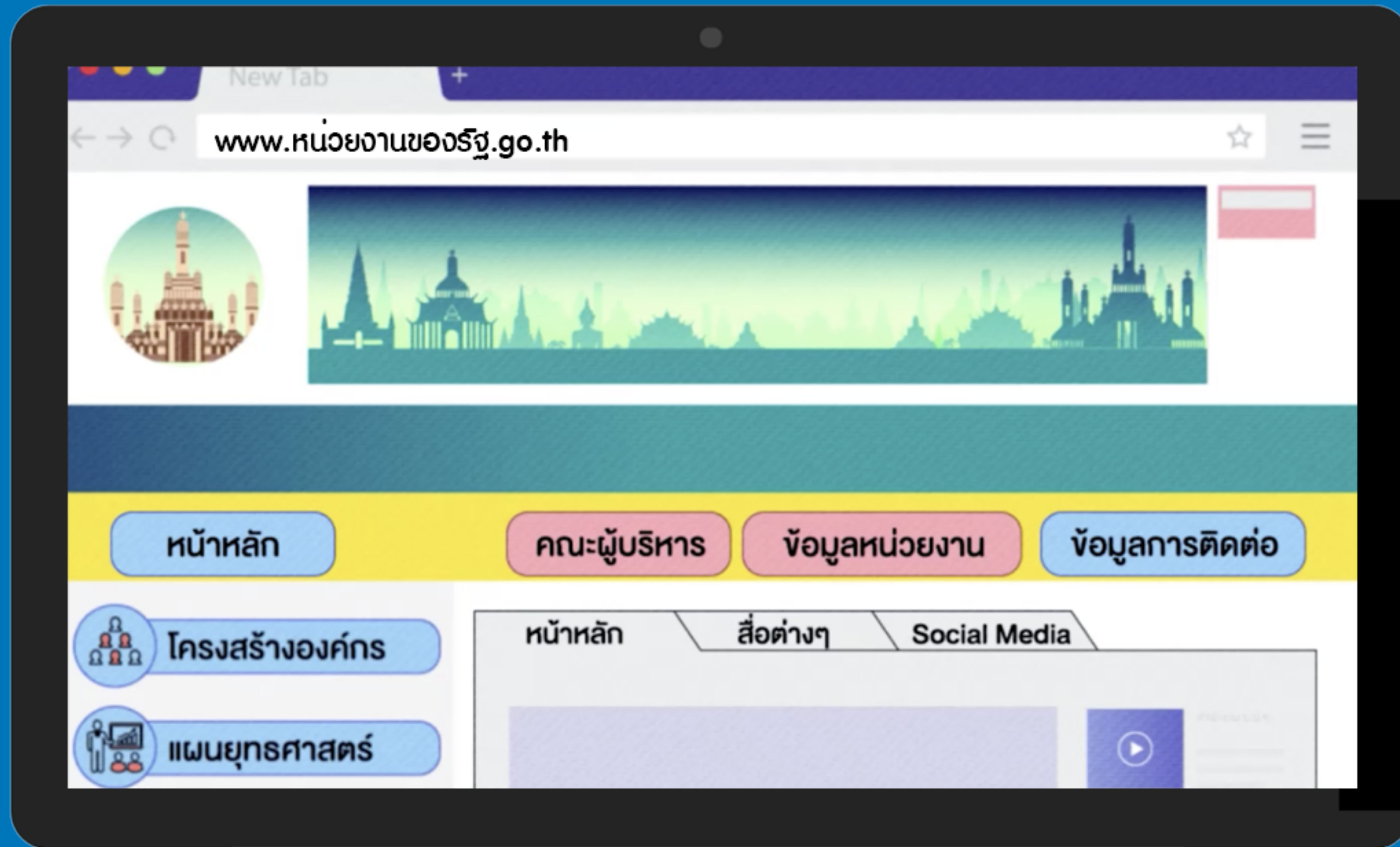


พระราชบัญญัติ

การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

พ.ศ. ๒๕๖๒

“ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ
โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรีโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
และสามารถนำไปเผยแพร่ ใช้ประโยชน์
หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ ได้”

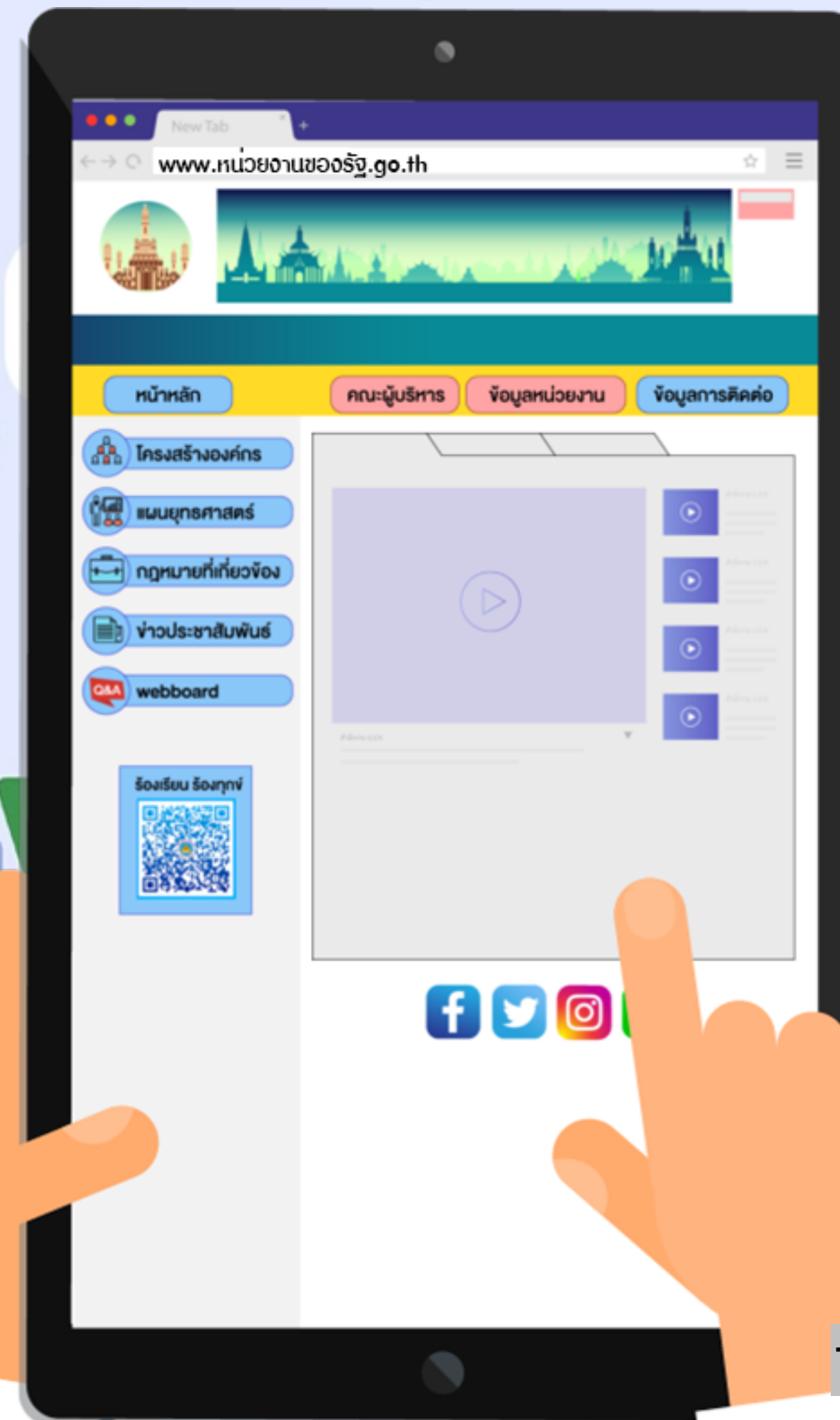




ติดต่อได้สะดวก



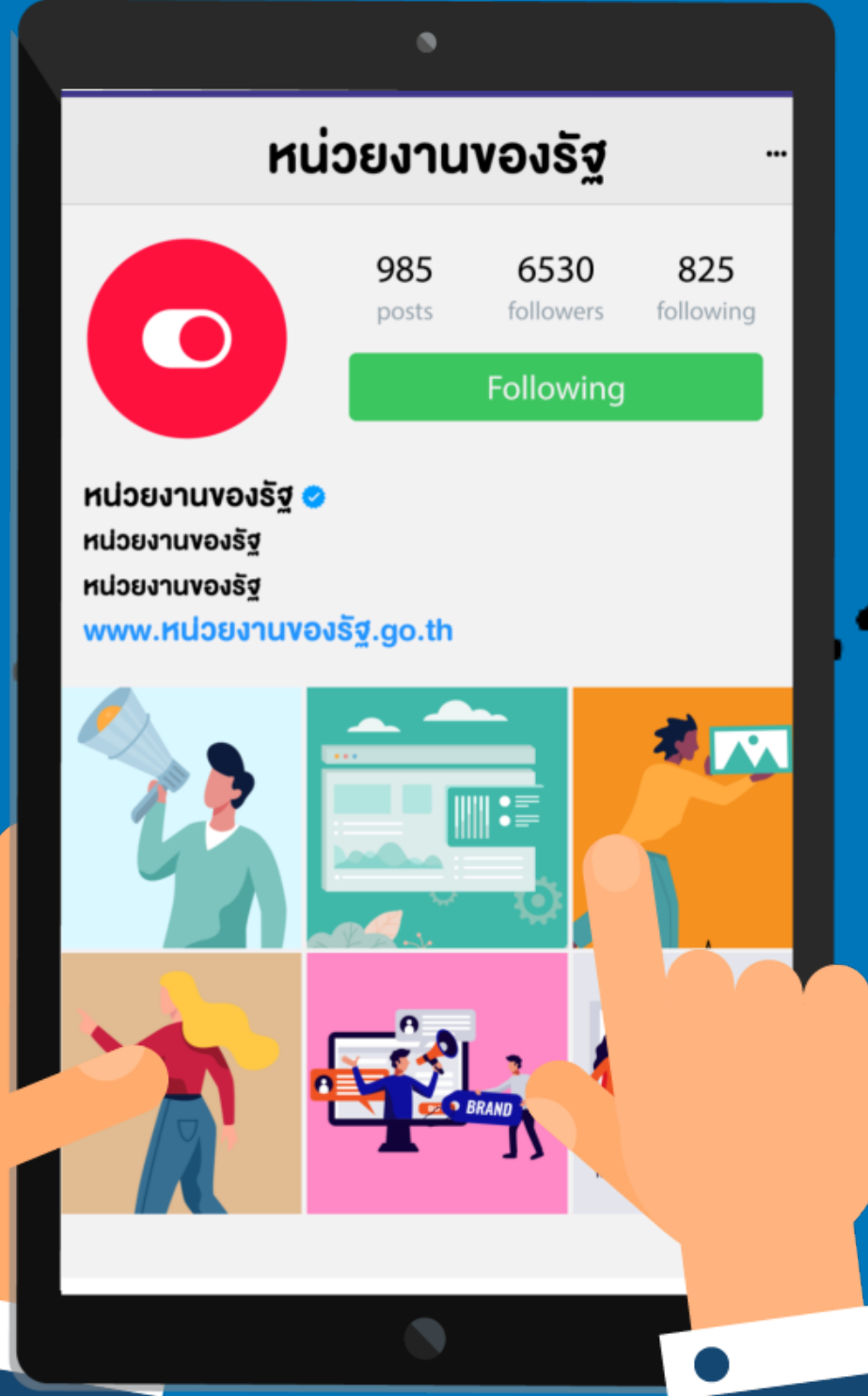
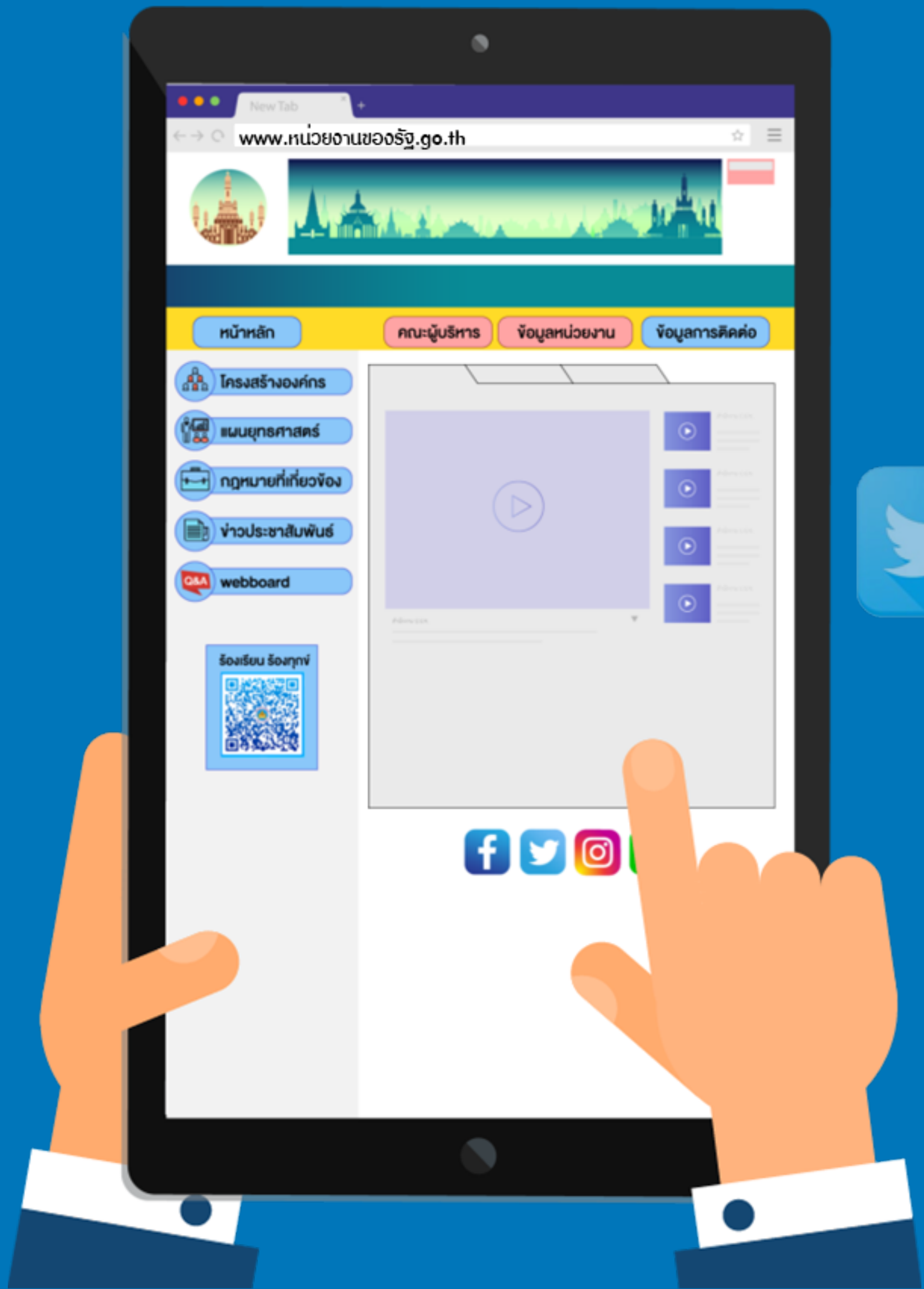
เข้าถึงข้อมูลการบริการได้รวดเร็ว



ข้อมูลภายในเว็บไซต์

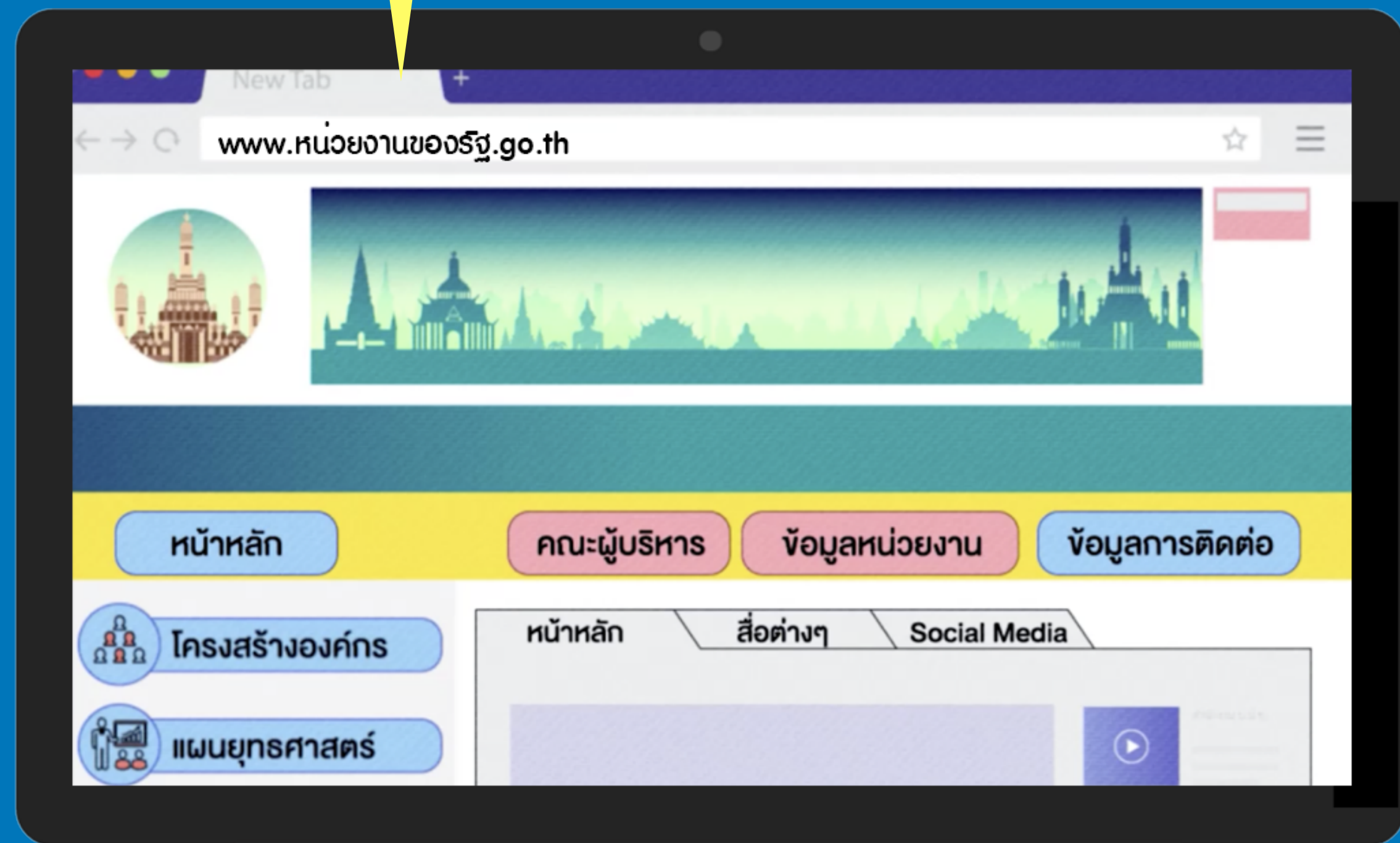
เป็นมาตรฐาน - ถูกต้อง - ครบถ้วน - เป็นปัจจุบัน





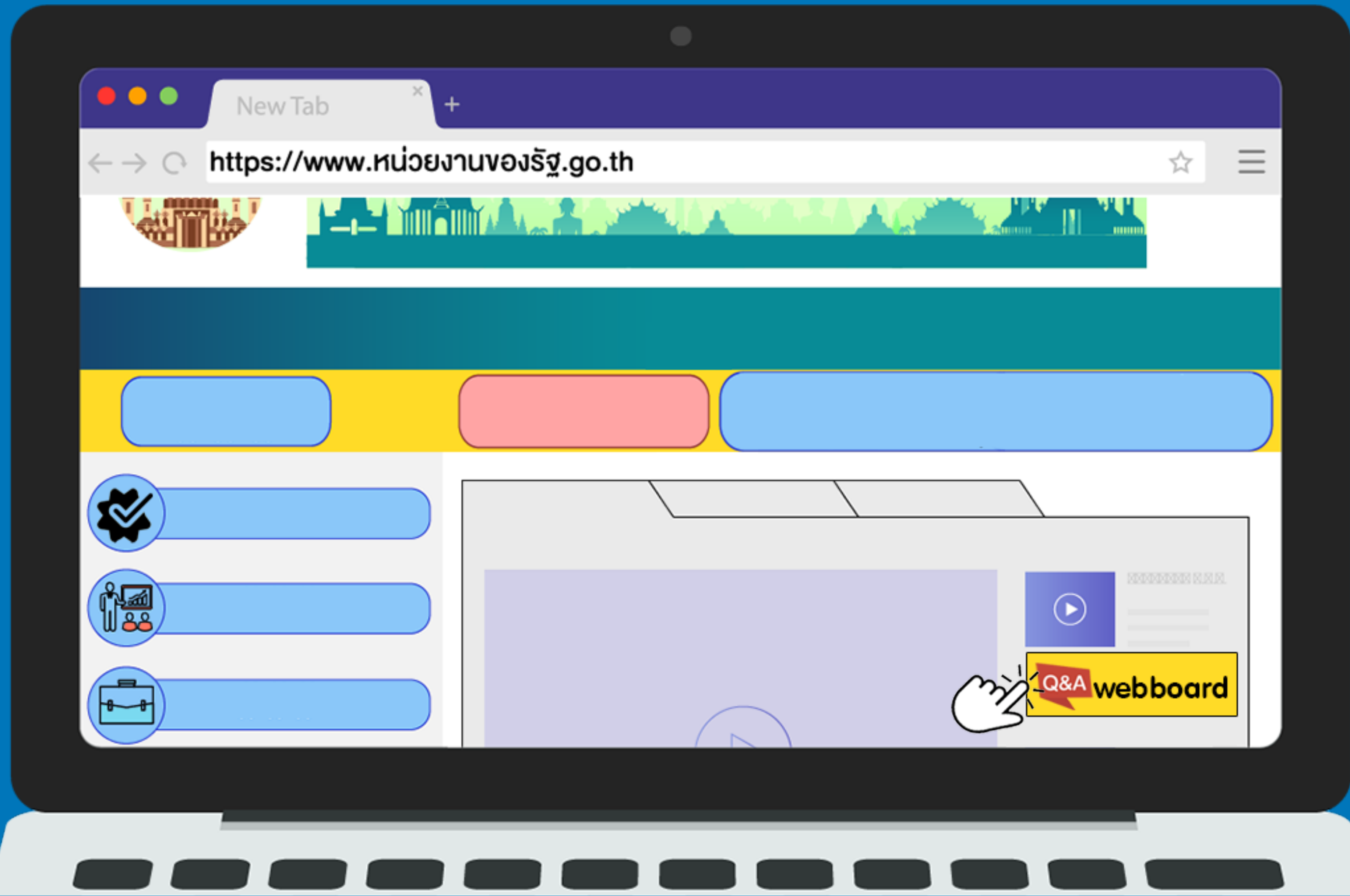
หน่วยงานของรัฐ

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานของรัฐ



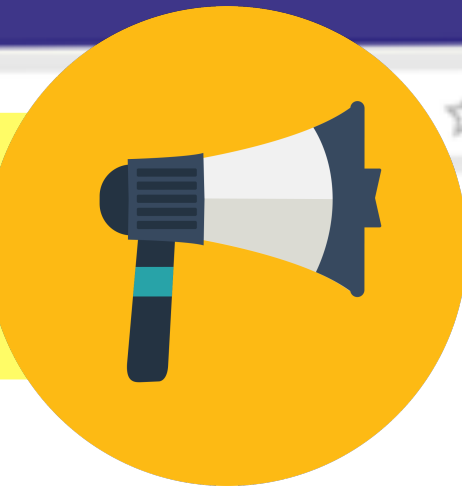
= ความโปร่งใส =
= ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ =

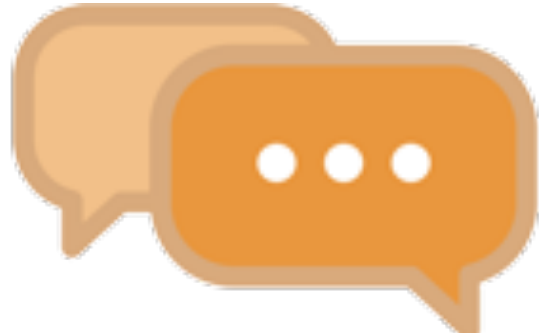
ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานของรัฐ

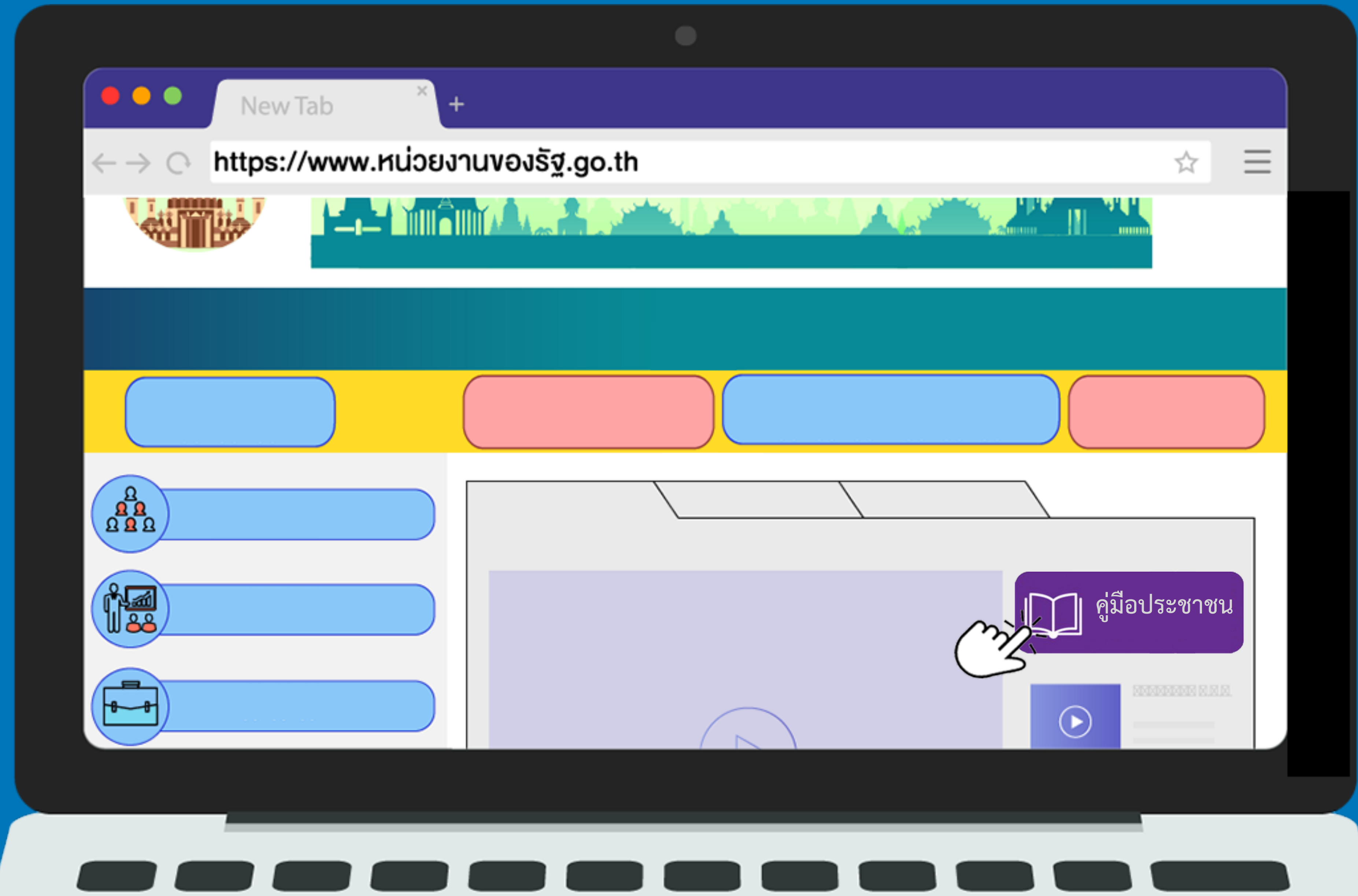
New Tab
www.หน่วยงานของรัฐ.go.th/webboard

การประชาสัมพันธ์ 

 กระดานกระถู้

หัวข้อกระถู้	ตอบ			
ขอให้ปรับปรุงขั้นตอนในการขอใบอนุญาตก่อสร้างให้รวดเร็วขึ้น	หน่วยงานจะนำข้อแนะนำของท่านไปปรับปรุงต่อไป	164 views	2 answer	18 votes
สอบถามการยื่นขออนุญาตก่อสร้างต้องใช้เอกสารอะไรบ้าง	ท่านสามารถดูรายละเอียดตาม link หรือโทรสอบถามได้ที่	153 views	2 answer	25 votes

ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานของรัฐ

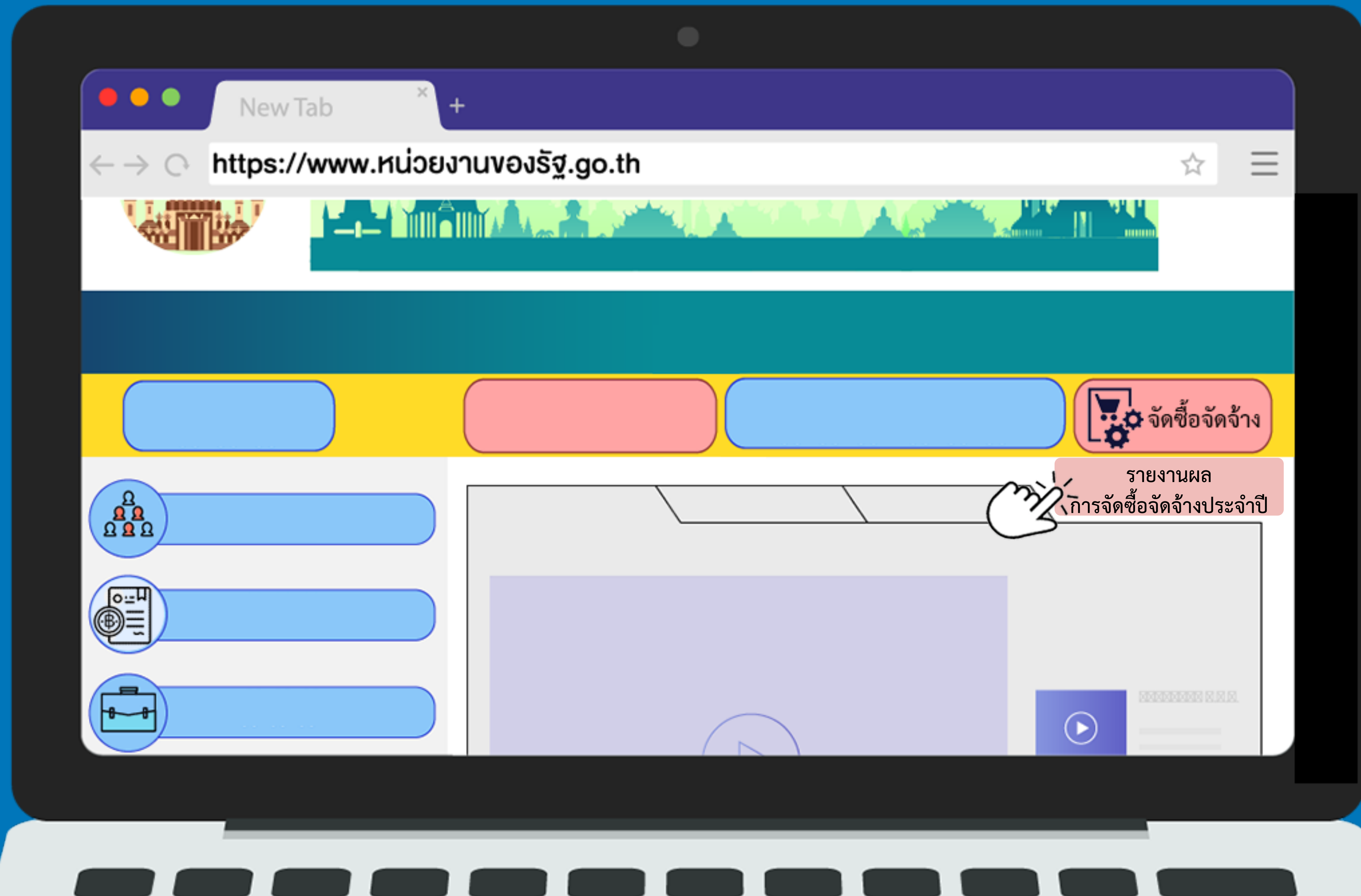
New Tab
www.หน่วยงานของรัฐ.go.th/กิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

กิจกรรมส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน





ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานของรัฐ

New Tab
www.หน่วยงานของรัฐ.go.th/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

วงเงินงบประมาณที่ใช้ไป



ปัญหา อุปสรรค

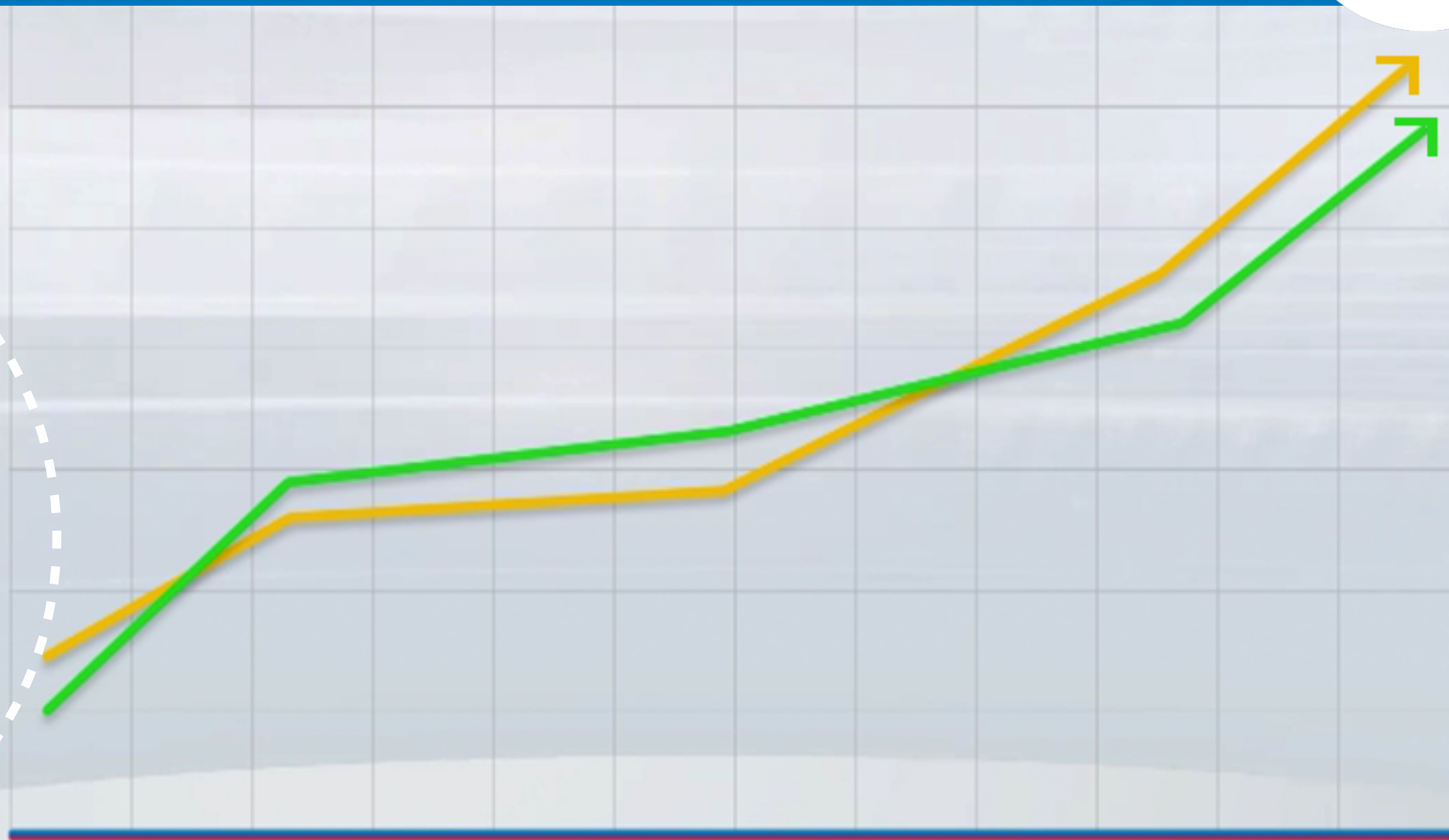
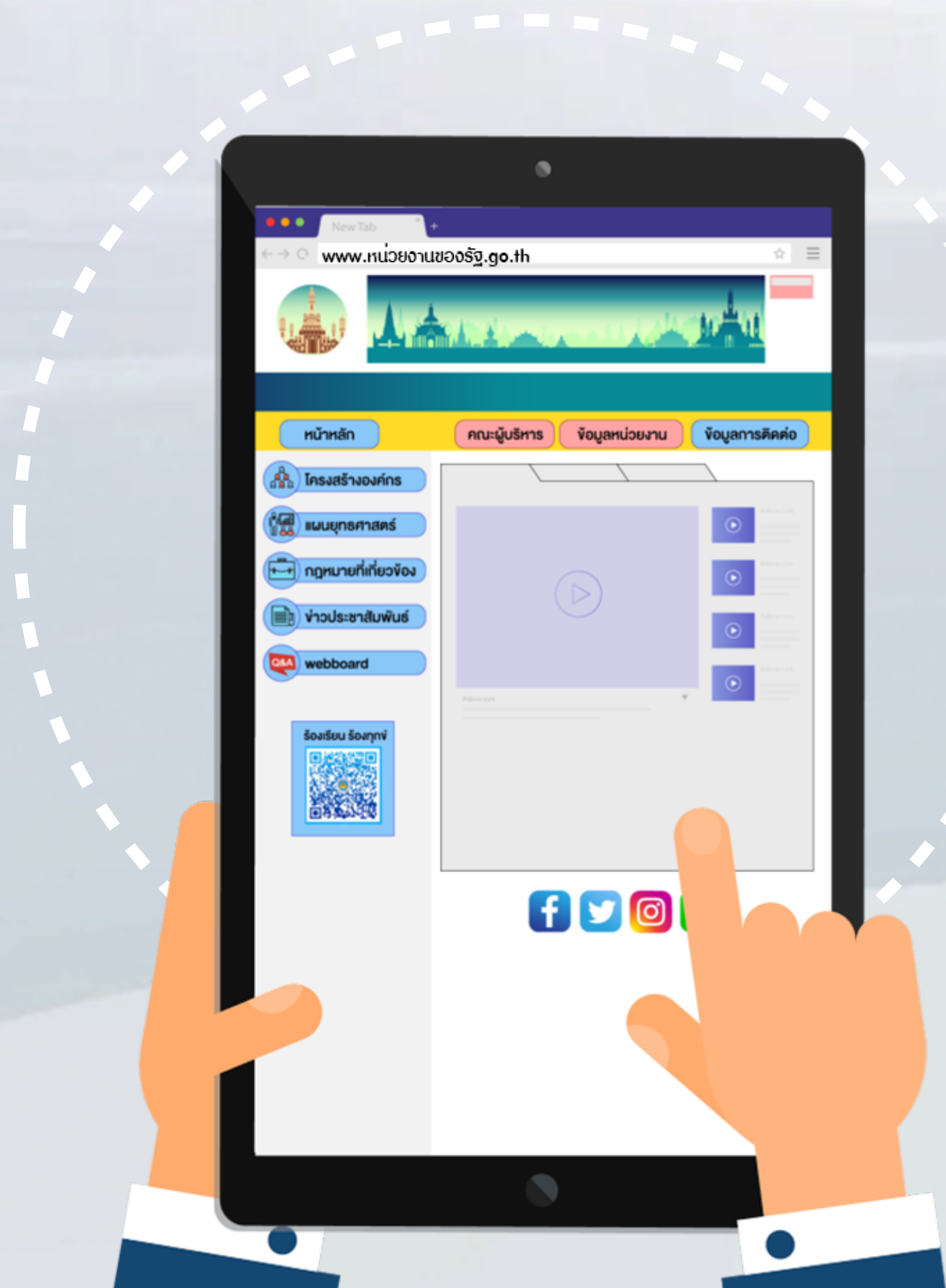


ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ





การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ



คุณธรรม

ความโปร่งใส

สิ่งที่หน่วยงานของรัฐควรเปิดเผยบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส



1. โครงสร้างองค์กร

2. ข้อมูลผู้บริหาร

3. อำนาจหน้าที่

ข้อมูลพื้นฐาน



ข้อมูลพื้นฐาน

4. แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน

5. ข้อมูลการติดต่อ

6. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชาสัมพันธ์



7. ข่าวประชาสัมพันธ์

8. Q&A

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล



9. Social Network

การดำเนินงาน



1. แผนดำเนินงานประจำปี

2. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน

3. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ข้อมูลการบริหารงานของหน่วยงาน

การให้บริการ



5. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

6. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ

7. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ

8. E-Service

การปฏิบัติงาน



4. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน



การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี



ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ของหน่วยงาน

1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

2. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย
งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

3. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

4. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

5. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

6. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ
การจัดหาพัสดุรายเดือน

7. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
หรือการจัดหาพัสดุประจำปี

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล



1. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

3. หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อมูลการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

4. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

2. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม



1. แนวปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4. ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านระบบออนไลน์

ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส
ของหน่วยงาน

2. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

5. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

3. ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

4. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อมูลการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน

แผนป้องกันการทุจริต

6. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

7. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

8. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

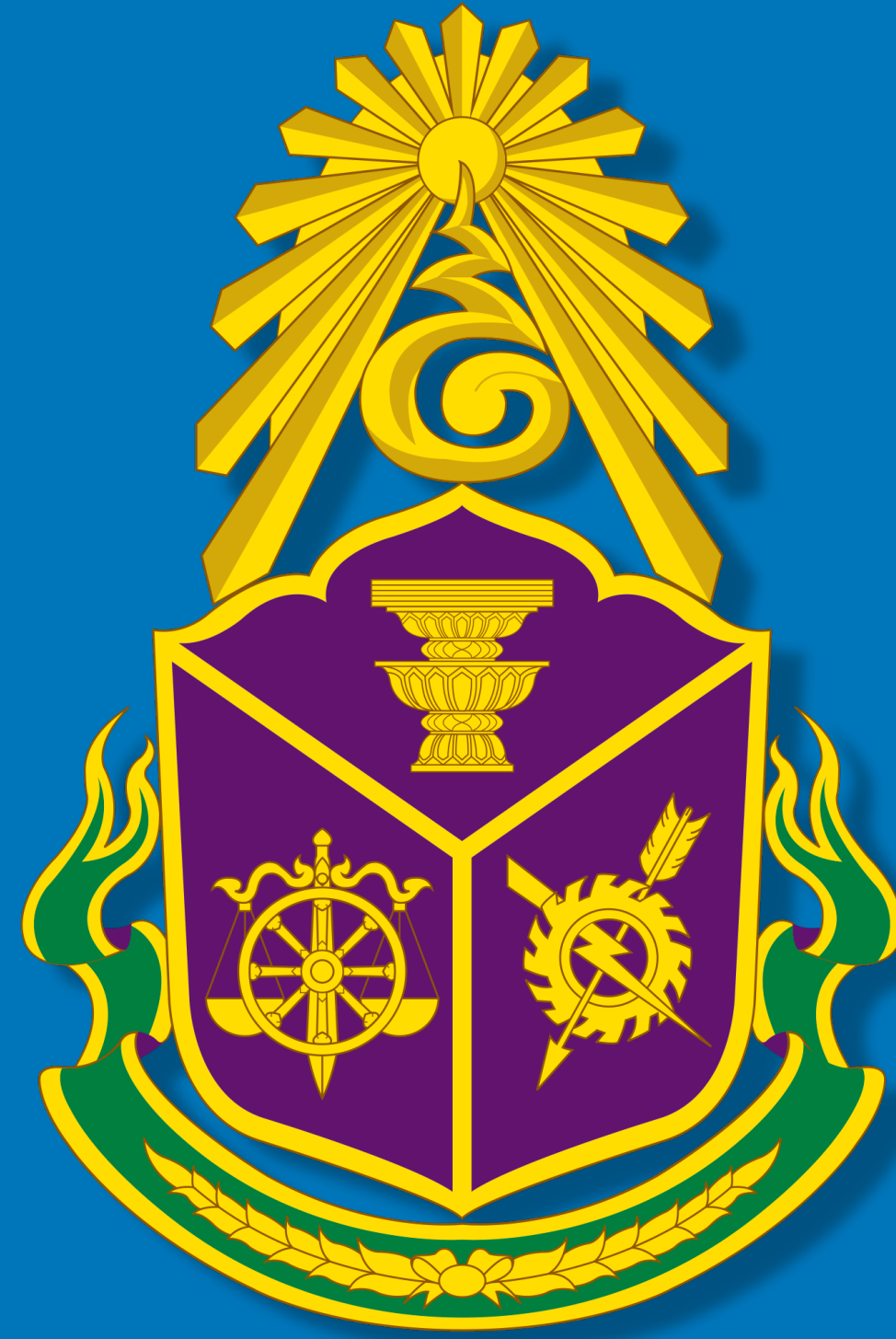
9. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

PLAN

ANTI-CORRUPTION

ผู้บริหาร





สำนักงาน ป.ป.ช.

สำนักพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล