**โครงการรับขำระภาษีเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น**

**ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปี 2559**

**อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

1. **หลักการและเหตุผล**

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแผนการ

ปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4.2 ปรับปรุงรายได้ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บหรือจัดหาเอง โดยการเสริมสร้างรายได้และการปรับโครงสร้างภาษี อาทิการขยายฐานภาษี การกำหนดอัตราภาษี การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี การเพิ่มประเภทภาษีหรือรายได้ใหม่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสวงหาแนวทางเพิ่มรายได้รูปแบบอื่น ๆ เพื่อให้สามารถพึ่งตนเองได้มากขึ้นในระยะยาว และมีแหล่งรายได้ของตนเองที่สอดคล้องกับศักยภาพทางเศรษฐกิจที่แท้จริงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4.3 ปรับปรุงภาษีอากรที่รัฐบาลแบ่งจัดสรร หรือจัดเก็บองค์เพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการปรับโครงสร้างภาษีระหว่างรัฐกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปรับปรุงหลักเกณฑ์และประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี การกำหนดวิธีการจัดแบ่งหรือจัดสรรที่ชัดเจนและเป็นธรรมสอดคล้องกับหลักการและเหตุ ผลของการจัดเก็บภาษี แต่ละประเภท รวมทั้งการหาแนวทางในการเพิ่มภาษีหรือรายได้ที่รัฐแบ่ง จัดสรรหรือเก็บเพิ่มให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทใหม่ ๆ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดสรรหรือจัดเก็บเพิ่มเติมต้องสะท้อนแหล่งกำเนิดของภาษีนั้น ๆ เป็นสำคัญซึ่ง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกำหนดมาตรฐานจูงใจให้ประชาชนผู้เสียภาษีมาชำระภาษี โดยการประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับประชาชนว่าจำนวนเงินที่ได้จากการเสียภาษี ของประชาชนจะนำมาใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม ได้วางเป้าหมายในการที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า โดยการจัดเก็บรายได้ ให้ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 และสอดคล้องกับแผนจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปี 2559

 ดังนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาล จึงเห็นความสำคัญของการออกให้บริการประชาชนผู้มีหน้าที่เสียภาษีให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนตำบลทรงคนองโดยออกให้บริการรับชำระภาษีถึงพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้านเป็นการส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงได้จัดทำ “โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปี 2559 ขึ้น ทั้งนี้ การดำเนินงานตามโครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปี 2559 จะถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติ ดังนี้

1. **วัตถุประสงค์**
* เพื่อให้จัดเก็บรายได้ให้ได้ตามเป้าหมาย คือ เพิ่มขึ้นร้อยละ 7
* เพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม และสะดวกรวดเร็ว

…/เพื่อเป็นการ

**-2 –**

* เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้อยู่ในข่ายต้องชำระภาษี และประชาชนในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
* เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ในด้านการคลังท้องถิ่น
* เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน เกี่ยวกับการตอบข้อซักถามเพื่อรับฟังความคิดเห็น และตอบข้อสงสัยของประชาชนในเขตพื้นที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
* เพื่อลดช่องว่างระหว่างพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน เช่น ด้านการสร้างสัมพันธ์ ด้านการให้บริการ และด้านการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ เป็นต้น
1. **เป้าหมาย**
	1. ออกบริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ให้ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน จำนวน 6 หมู่บ้าน
	2. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ชำระภาษีได้ในหมู่บ้านของตนทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการทำงานเพื่อเดินทางมาชำระภาษีที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
	3. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในแต่ละหมู่บ้านมาชำระภาษีของแต่ละหมู่บ้าน หมู่บ้านไม่ต่ำว่าร้อยละ 70
	4. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีท้องถิ่น คือ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ซึ่งอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
2. **แนวทางการดำเนินงาน**
* ขั้นเตรียมการดำเนินการ ดังนี้
	+ จัดทำและเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ
	+ จัดทำแผน / กำหนดการออกให้บริการเคลื่อนที่
	+ แจ้งหนังสือขอความร่วมมือให้ประชาสัมพันธ์กำหนดการออกให้บริการเคลื่อนที่

 ให้กำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

* + จัดเตรียมบุคลากร พนักงานจัดสถานที่ และตรวจสอบข้อมูล
* ขั้นการให้บริการ ดำเนินการดังนี้
	+ ตรวจสอบข้อมูลกับทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)
	+ ออกใบเสร็จรับเงิน รับชำระภาษี
* ขั้นการจัดทำทะเบียนคุม ดำเนินการดังนี้
	+ จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้
	+ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
	+ จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี
* ขั้นการตรวจสอบผลการดำเนินการและจัดเก็บเอกสารข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้อง และจัดเก็บเอกสารข้อมูล ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง และจัดเก็บเอกสาร และทะเบียนทรัพย์สิน
* ขั้นการรายงานผล สรุปผลการดำเนินการจัดเก็บภาษี ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ

 **-3 –**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นตอนการดำเนินการ** | **ปี พ.ศ.2557** | **ปี พ.ศ.2558** |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| 1. เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. แจ้งเพื่อให้สมาชิกสภาฯ ,พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ในสังกัดรับทราบในโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ประสานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สอบต. ภายในชุมชนเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตามโครงการและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.ดำเนินการตามโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.ประเมินผลและสรุปผลการจัดทำโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

 ระยะเวลาการดำเนินการจัดทำตามโครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ฯ ตั้งแต่วันที่ 10 - 14 มีนาคม 2559 รวมระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น 5 วัน

# สถานที่ปฏิบัติของโครงการ

 โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559 จะดำเนินการในพื้นที่ดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน เดือน ปี** | **เวลา** | **หมู่บ้าน** | **สถานที่** |
| ๑ | วันพฤหัสบดีที่ 10 มีนาคม ๒๕๕๙ | 13.0๐ น. | หมู่ที่ 5 คลองประดู่ | ศูนย์การเรียนรู้ตำบลทรงคนอง |
| 2 | วันเสาร์ที่ 12 มีนาคม ๒๕๕๙ | 15.00 น. | หมู่ที่ 2 ทรงคนอง | ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 |
| 3 | วันอาทิตย์ที่ 13 มีนาคม ๒๕๕๙ | 09.00 น. | หมู่ที่ 1 ศาลเจ้า | ศาลาประชาคม (โชว์รูมทวีทรัพย์อะไหล่ยนต์) |
| 4 | วันอาทิตย์ที่ 13 มีนาคม ๒๕๕๙ | 13.00 น. | หมู่ที่ 4 บ้านเหนือ | ห้องประชุม อบต.ทรงคนอง |
| 5 | วันอาทิตย์ที่ 13 มีนาคม ๒๕๕๙ | 17.00 น. | หมู่ที่ 6 คลองคราม | ที่ทำการกำนันสมบัติ กลั่นเกิด |
| 6 | วันจันทร์ที่ 14 มีนาคม ๒๕๕๙ | 09.00 น. | หมู่ที่ 3 คลองยาว | บ้านบางบุญเรือน สร้อยเซียน |

../7.ผู้รับผิดชอบ

**-4 –**

**7. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

# 8. งบประมาณ

 จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ 2559 ขนาด 1.00 เมตร x 2.50 เมตร จำนวน 1 ป้าย เป็นเงิน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 55 ข้อ 2.2.1 (1) งบประมาณตั้งไว้ 80,000.- บาท

**9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. ประชาชนผู้มาเสียภาษีต่างได้รับความสะดวกจากการปรับปรุงกระบวนการทำงานลดขั้นตอนและระยะเวลาในการชำระภาษี

2. ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลทรงคนอง ทราบถึงบทบาทหน้าที่และประโยชน์ที่ได้รับในการเสียภาษีแก่ท้องถิ่น

 3. ประชาชนได้ทราบขั้นตอนและระยะเวลาแล้วเสร็จในการเสียภาษีแต่ละประเภท

 4. การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เป็นไปตามประมาณการรายรับที่ตั้งไว้

5. องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ช่วยประหยัดเวลา และลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาเสีย ภาษีของประชา

6. ได้ข้อมูลการจัดเก็บ การประเมินภาษีอย่างถูกต้องและเป็นธรรม

**10. การประเมินผล**

 โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559 จะดำเนินการประเมินผลโดยวิธีการแจกแบบประเมินผลความพึงพอใจให้แก่ผู้มาชำระภาษีและสรุปผลการประเมินเสนอต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

**11. ผู้เสนอโครงการ/ผู้ตรวจสอบโครงการ**

 (ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

 (นายสท้าน กรรณสูต)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบโครงการ

 (นางสาวสุรภี สายสุดใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

…/12.ผู้เห็นชอบ

**-5 –**

**12. ผู้เห็นชอบโครงการ**

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

……………………………………………………………….

 (ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

 (นายชยุตธน บุญทน)

 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

**13. ผู้อนุมัติโครงการ**

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

……………………………………………………………….

 (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

 (นายชินปพัฏฐ์ ประเสริฐมรรค)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

## แผนการจัดเก็บภาษี

**องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **วัน เดือน ปี** | **เวลา** | **หมู่บ้าน** | **สถานที่** |
| ๑ | วันพฤหัสบดีที่ 10 มีนาคม ๒๕๕๙ | 13.0๐ น. | หมู่ที่ 5 คลองประดู่ | ศูนย์การเรียนรู้ตำบลทรงคนอง |
| 2 | วันเสาร์ที่ 12 มีนาคม ๒๕๕๙ | 15.00 น. | หมู่ที่ 2 ทรงคนอง | ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 2 |
| 3 | วันอาทิตย์ที่ 13 มีนาคม ๒๕๕๙ | 09.00 น. | หมู่ที่ 1 ศาลเจ้า | ศาลาประชาคม (โชว์รูมทวีทรัพย์อะไหล่ยนต์) |
| 4 | วันอาทิตย์ที่ 13 มีนาคม ๒๕๕๙ | 13.00 น. | หมู่ที่ 4 บ้านเหนือ | ห้องประชุม อบต.ทรงคนอง |
| 5 | วันอาทิตย์ที่ 13 มีนาคม ๒๕๕๙ | 17.00 น. | หมู่ที่ 6 คลองคราม | ที่ทำการกำนันสมบัติ กลั่นเกิด |
| 6 | วันจันทร์ที่ 14 มีนาคม ๒๕๕.๙ | 09.00 น. | หมู่ที่ 3 คลองยาว | บ้านบางบุญเรือน สร้อยเซียน |

**หมายเหตุ** **\*** เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการชำระภาษีบำรุงท้องที่ ควรนำใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.11) ของปี 2558 ติดมาด้วย

#

 

ที่ นฐ ๗๔๖๐๒/ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

 หมู่ที่ ๔ ตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน

 นฐ ๗๓๒๑๐

#  มีนาคม ๒๕๕9

เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2559

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่1,2,3,4,5,6

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการรับชำระภาษี เคลื่อนที่ ประจำปี 2559 จำนวน 1 ฉบับ

 2. แผนจัดเก็บภาษี จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จะดำเนินการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตตำบลทรงคนอง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง 6 หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ และบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่างๆ ของประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2559 และขอความอนุเคราะห์มายังท่านให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านของท่านทราบและจัดสถานที่ให้บริการ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่แจ้งมานี้ด้วย จักขอบคุณยิ่ง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

#  จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์โดยทั่วกัน

#  ขอแสดงความนับถือ

 (นายชินปพัฏฐ์ ประเสริฐมรรค)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

กองคลัง

โทร. ๐๓๔ – ๓๑๘๐๒๐

โทรสาร. ๐๓๔ – ๓๑๘๖๖๖ ต่อ ๑๖

e-mail [www.songkanong.go.th](http://www.songkanong.go.th)

 

ที่ นฐ ๗๔๖๐๒/ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

 หมู่ที่ ๔ ตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน

 นฐ ๗๓๒๑๐

เมษายน ๒๕๕9

เรื่อง แจ้งประชาสัมพันธ์ชำระภาษีบำรุงท้องที่

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 1,2,3,4,5,6

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จะดำเนินการเพื่อให้การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตตำบลทรงคนองโดยมีกำหนดชำระภาษีบำรุงท้องที่ เจ้าของที่ดินชำระภาษีที่ดิน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕9 ถึง วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕9 บัดนี้ สำหรับผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีบำรุงท้องที่ใกล้ถึงระยะเวลาหมดกำหนดในการชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้ว หากพ้นวันที่ 30 เมษายน พ.ศ.2559 จะมีการคิดเงินเพิ่มกรณีชำระเลยกำหนดเวลา ให้เสียเงินเพิ่มอัตราร้อยละ 24 ต่อปีของค่าภาษี (2% ต่อเดือน)

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคะนอง จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่านให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในหมู่บ้านของท่านทราบ สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้มาชำระภาษีบำรุงท้องที่ให้รีบมาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด ติดต่อได้ที่งานจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองหรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. 034-318666

#  จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์โดยทั่วกัน

#  ขอแสดงความนับถือ

 (นายชินปพัฏฐ์ ประเสริฐมรรค)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

กองคลัง

โทร. ๐๓๔ – ๓๑๘๐๒๐

โทรสาร. ๐๓๔ – ๓๑๘๖๖๖ ต่อ ๑๖

e-mail www.songkanong.go.th

**แบบประเมินความพึงพอใจ**

**โครงการบริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559**

**องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**กรุณาทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องว่าง**

**1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบประเมิน**

 เพศ  □ ชาย □ หญิง

 อายุ  □ ต่ำกว่า 20 ปี □ 20 - 30 ปี  □ 31 - 40 ปี

  □ 41 - 50 ปี  □ 51 - 60 ปี  □ 60 ปีขึ้นไป

**2. ท่านทราบการจัดโครงการจากที่ใด**

  □ การประชาสัมพันธ์จากผู้นำหมู่บ้าน

 □ การประชาสัมพันธ์จาก องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

**3. ความพึงพอใจในโครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2559**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ความพึงพอใจต่อด้านต่างๆ | ดีที่สุด | ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 1 | **ด้านกระบวนการ / ขั้นตอนการให้บริการ**ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 2 | ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาคกัน) |  |  |  |  |  |
| 3 | การบริการด้วยความรวดเร็วกระตือรือร้น |  |  |  |  |  |
| 4 | ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการ |  |  |  |  |  |
| 1 | **ด้านเจ้าหน้าที่ / บุคลกรผู้ให้บริการ**ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 2 | ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ |  |  |  |  |  |
| 3 | เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการเหมือนกันทุกราย โดยไม่เลือกปฏิบัติ |  |  |  |  |  |
| 4 | เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบคำถาม ชี้แจงข้อสงสัย ให้คำแนะนำ |  |  |  |  |  |
| 1 | **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก**สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ |  |  |  |  |  |
| 2 | ความพอใจต่อสื่อประชาสัมพันธ์ / คู่มือและเอกสารให้ความรู้ |  |  |  |  |  |

ข้อเสนอแนะอื่น ...............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

**จัดทำโดย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง**



**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง**

**ที่ /2559**

**เรื่อง แต่งตั้งให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง**

**ดำเนินการตามโครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2559**

-----------------------------------

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2559 ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตตำบลทรงคนอง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง 6 หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษี และบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่างๆ ของประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยก่อให้เกิดประสิทธิภาพและเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง และการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงขอแต่งตั้งพนักงานออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ ประจำปี 2559 ดังรายชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้

* + 1. นางสาวสุรภี สายสุดใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
		2. นายสท้าน กรรณสูต ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
		3. นางสาวชนันรัตน์ อุดหนุน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
		4. นางสาวศรุตตา รุ่งเรืองศรี ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการให้เป็นไปตามวัน เวลา และสถานที่ที่ได้กำหนดไว้และปฏิบัติ

หน้าที่ด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการและหากมีอุปสรรคหรือปัญหาประการใดให้รายงานผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองเพื่อเสนอความเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองทราบทันที

 ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559

สั่ง ณ วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559

 (นายชินปพัฏฐ์ ประเสริฐมรรค)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง**

**เรื่อง ประชาสัมพันธ์โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่** **ประจำปี 2559**

-----------------------------------

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จะดำเนินการให้บริการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง เพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตตำบลทรงคนอง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง 6 หมู่บ้าน โดยจะดำเนินการออกให้บริการรับชำระภาษี และบริการให้ข้อมูลการสอบถามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชำระภาษีต่างๆ ของประชาชนได้เข้าใจและเห็นถึงความสำคัญของการชำระภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

 จึงขอประชาสัมพันธ์โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2559 รายละเอียดการออกบริการรับชำระภาษีตามวัน เวลาและสถานที่แนบท้ายประกาศนี้

 จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559

 (นายชินปพัฏฐ์ ประเสริฐมรรค)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง



 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**………....งานจัดเก็บรายได้....กองคลัง...........................................................................................................

**ที่** ..นฐ ๗๔๖๐๒...........................................วันที่......7 มีนาคม ๒๕๕9........................................................................

**เรื่อง**...ขออนุมัติโครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี 2559..................................................................................

**เรียน** นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

 **เรื่องเดิม**

 ตามที่ กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำโครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่ นั้น

**ข้อเท็จจริง**

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง และเพื่อนำภาษีที่จัดเก็บได้มาพัฒนาสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในเขตตำบลทครงคนอง และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารความสำคัญของการเสียภาษีให้ประชาชนทั้ง 6 หมู่บ้าน จึงขอเสนอโครงการดังกล่าวเพื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองได้พิจารณาอนุมัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

**ข้อเสนอแนะ** เห็นนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 (นายสท้าน กรรณสูต)

 เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

* เห็นสมควร - เห็นควร……………………...………………………

(ลงชื่อ)............................................................ (ลงชื่อ)............................................................

 (นางสาวสุรภี สายสุดใจ) (นายชยุตธน บุญทน)

 ผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคะนอง

* อนุมัติ

(ลงชื่อ)............................................................

 (นายชินปพัฏฐ์ ประเสริฐมรรค)

 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

 ขนาด 1.00\*2.50 เมตร



**โครงการรับชำระภาษีเคลื่อนที่**

**ประจำปี 2559**

**ระหว่างวันที่ 10 – 14 มีนาคม 2559**

**โดยองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง**