



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง โทร. ๐-๓๔๓๑-๘๖๖๖

ที่ นฐ.๗๓๔๐๒/๓๒๕ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดนครปฐม

งานพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ บัญญัติว่า การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการ...

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการนโยบาย คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการความร่วมมือป้องกัน การทุจริต(ค.ป.ท.) และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

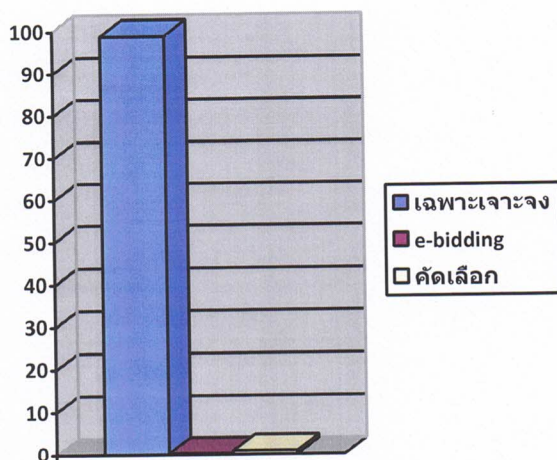
ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ตาม ตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๖๘	๙๘.๙๒
วิธีคัดเลือก	๓	๐.๘๑
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑	๐.๒๗
รวมทั้งหมด	๓๗๒	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อไปทั้งสิ้น ๓๗๒ โครงการ โดยพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๒ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑ และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๗



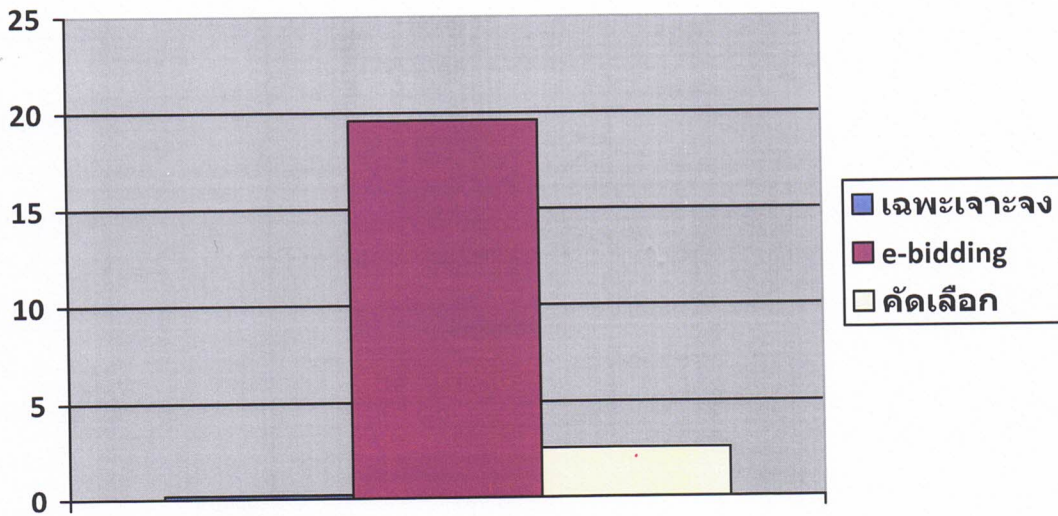
แผนภูมิแท่งแสดงร้อยละการละการจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ...

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละในการประหยัดงบประมาณจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วงเงินที่จัดจ้าง	ประหยัด	คิดเป็นร้อยละที่ประหยัดได้
วิธีเฉพาะเจาะจง	๙,๖๐๔,๘๖๙.๒๕	๙,๔๙๙,๗๖๙.๒๕	๑๐๕,๑๐๐.๐๐	๑.๐๙
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๕๗๒,๐๐๐.๐๐	๔๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๙.๕๘
วิธีคัดเลือก	๒,๗๘๘,๐๐๐.๐๐	๒,๗๑๗,๓๐๐.๐๐	๗๐,๗๐๐.๐๐	๒.๕๓
รวมทั้งหมด	๑๒,๙๖๔,๘๖๙.๒๕	๑๒,๖๗๗,๐๖๙.๒๕	๒๘๗,๘๐๐.๐๐	๒.๒๒

จากตารางที่ ๒ งบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๙๖๔,๘๖๙.๒๕ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวงเงินสูงสุด เป็นจำนวน ๙,๖๐๔,๘๖๙.๒๕ บาท รองลงมาคือวิธีคัดเลือก เป็นจำนวนเงิน ๒,๗๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๕๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท



แผนภูมิแท่ง แสดงร้อยละการประหยัดงบประมาณในแต่ละวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๓๗๒ โครงการ วงเงินงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น ๑๒,๙๖๔,๘๖๙.๒๕ บาท ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ (ลงนามในสัญญา) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒,๖๗๗,๐๖๙.๒๕ บาท ประหยัดเงินได้จำนวน ๒๘๗,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๒๒

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประสบปัญหาในการปฏิบัติ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค...

ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัด

๑. เจ้าของงบประมาณ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ประสงค์จะจัดซื้อจัดจ้าง ได้จัดส่งบันทึกในการจัดซื้อจัดจ้างให้ฝ่ายพัสดุล่าช้า เช่น งบประมาณจ่ายเงินสะสม เพราะบางรายการต้องรอบันทึกรายงานการประชุมสภา
๒. กรณีการก่อสร้างถนน บางโครงการมีทั้งการก่อสร้างใหม่และการซ่อมแซมใน ๑ โครงการ การปฏิบัติด้านพัสดุเป็นไปอย่างยากลำบาก เนื่องจากการคุมพัสดุจะคุมในส่วนที่ก่อสร้างใหม่ และการซ่อมแซมจะแยกกันอย่างชัดเจน และในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) จะบันทึกบัญชีโครงการซ่อมแซมไว้ในส่วนของค่าซ่อมแซม ไม่นำมาลงเป็นสินทรัพย์

แนวทางแก้ไข

๑. งานพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยยึดพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๘ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด
๒. เร่งรัดให้เจ้าของเงินงบประมาณ กรณีเบิกจ่ายจากเงินสะสม ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร และนำส่งให้งานพัสดุและทรัพย์สิน โดยเร็ว เพื่อดำเนินการในขั้นตอนทางพัสดุ
๓. เมื่อมีการดำเนินโครงการก่อสร้าง ควรแยกโครงการในส่วนของการก่อสร้าง และซ่อมแซมไว้คนละโครงการให้ชัดเจน เพื่อให้การลงทะเบียนทรัพย์สิน เป็นไปตามระเบียบฯหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และการบันทึกบัญชีในระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) เป็นไปอย่างถูกต้อง
๔. สนับสนุนให้ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในทุกระดับ ทั้งสายบริหาร สายวิชาการ และสายทั่วไปโดยมีโอกาสดีกอบรมศึกษากฎหมายและระเบียบฯ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจะได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ

ระเบียบ/กฎหมาย

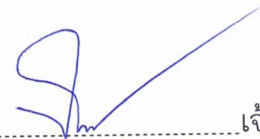
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ).....



เจ้าหน้าที่

(นางสาวจิราพร ภูมรินทร์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

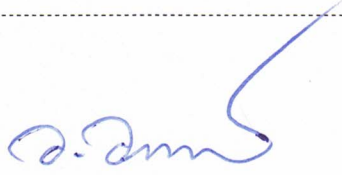
- ๖๕๐๑๒๕๖๖



(นางสาวสร้อยจันทร์ ทิพย์สุมนธา)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

- ๑๑๑๑๑๑๑๑



(นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
24 เม.ย. 2566

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

๑๑/๑๑๑๑๑๑



(นายบุญสม ประเสริฐมรรค)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖