

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
วันจันทร์ ที่ ๒๗ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

**ผู้เข้าประชุม**

๑. นายเอกชัย	เอกสัมพันธ์ทิพย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายนพพล	สิงหนาท	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	กรรมการ
๓. นางสาวสร้อยฎาร์	ทิพย์สุมณฑา	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางสาวเกื้อกุล	ภู่อสุกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	กรรมการ/เลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

- นางสาวสายใจ แต่งแสงเทียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทรงคนอง กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์  
ประธานกรรมการ

**เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้มีคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ที่ ๖๗๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ

/ บริหาร.....

	<p>บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และความข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงเชิญคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าประชุม ตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้</p>
ที่ประชุม	- รับทราบ -
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ที่ประชุม	- รับรอง -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง เพื่อพิจารณา
นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์ ประธานกรรมการ	- การติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาทบทวนภารกิจ/กิจกรรม มอบนักวิเคราะห์ นโยบายและแผนฯ ซึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ ได้ชี้แจง รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง
นางสาวเกื้อกุล ภูัสกุล กรรมการ/เลขานุการ	ตามที่พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการ ตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความ เสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวง การคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๔.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบล ทรงคนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น และนายก องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้ประกาศใช้แผนบริหาร จัดการความเสี่ยง ฉบับดังกล่าวเมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตาม พระราชบัญญัติหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องและใช้เป็นกรอบและ แนวทางพื้นฐานในการดำเนินงาน ซึ่งมี แบบ RM - ๑ ถึง แบบ

RM - ๓ ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ได้จัดทำ รายงานตามแบบ RM - ๑ และ RM - ๒ ไปแล้ว เพื่อให้แผน บริหารจัดการความเสี่ยงฯ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึง จะมีการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ว่ามีโครงการใดที่ดำเนินการบริหารความเสี่ยงไปแล้วบ้าง ดำเนินการไปแล้วคิดเป็นร้อยละเท่าใดและมีภารกิจ/กิจกรรมใด เพิ่มเติมเพื่อนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงอีกหรือไม่ ให้แต่ละส่วน ราชการกำหนดหัวข้อในการติดตามประเมินผล

นางสาวสร้อยจันทร์ ทิพย์สุนทนา  
กรรมการ

#### สำนักปลัด

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานแผนงานและงบประมาณ
๓. งานนิติการ
๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### กองคลัง

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานพัฒนารายได้
๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน

นายพนพล สิงหนาท  
กรรมการ

#### กองช่าง

๑. งานควบคุมอาคาร งานสาธารณสุขโรค งานก่อสร้างและ ซ่อมบำรุง

#### กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานรักษาความสะอาด

นางสาวเกื้อกุล ภูัสกุล  
กรรมการ/เลขานุการ

งานแผนงานและงบประมาณ (กรรมการและเลขานุการ) ได้กำหนดรูปแบบ สำหรับการรายงาน จำนวน ๒ แบบ คือ **แบบที่ ๑** ให้แต่ละส่วนราชการรายงานภารกิจ/กิจกรรม ที่จะ ดำเนินการติดตามและภารกิจ/กิจกรรมใดที่เพิ่มเติมหรือยกเลิก เพื่อจะได้นำมาทบทวนแผนฯ **แบบที่ ๒** ให้แต่ละส่วนราชการรายงานการติดตามภารกิจ/ กิจกรรมว่าดำเนินการไปแล้วร้อยละเท่าใด มีปัญหา อุปสรรคใน การดำเนินการหรือไม่

นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์  
ประธานกรรมการ

ให้แต่ละส่วนราชการรายงานตามแบบที่กำหนด แล้วส่ง  
ให้งานแผนงานและงบประมาณซึ่งเป็นเลขานุการรวบรวม ภายใน  
วันจันทร์ ที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจะได้รายงานให้  
ผู้บริหารทราบในรอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ มี.ค. ๖๖) และ  
ใช้เป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลหลังจากสิ้นปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุม

- รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง อื่นๆ

- ไม่มี -

นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์  
ประธานกรรมการ

คณะกรรมการมีเรื่องใดเสนอแนะหรือต้องการเพิ่มเติมหรือไม่  
ถ้าไม่มี ขอให้ทุกส่วนราชการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่  
กำหนดแล้วรวบรวมให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ (กรรมการ  
และเลขานุการ) ได้รวบรวมและจัดทำ เพื่อเสนอนายกองคการ  
บริหารส่วนตำบลทรงคนองต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ .....เกื้อกุล.....ภูสกุล..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวเกื้อกุล ภูสกุล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ ....เอกชัย...เอกสัมพันธ์ทิพย์.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
ประธานกรรมการ