



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง  
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

## คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้ง ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงได้นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำมาใช้เป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

มกราคม ๒๕๖๘

## รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งมีรายละเอียด ผลการดำเนินการเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<b>๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
จัดทำขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้การ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน หรือ คู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ (e๑)	- จัดทำคู่มือขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวลงในเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	<u>ดำเนินการครบถ้วน ๑๐๐ %</u> - โดยการจัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการและ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวลงในเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน
<b>๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
เปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้า มามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม และเผยแพร่ ช่องทางติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง (e๕)	- มีคำสั่งแต่งตั้งให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	- ประชาชนและบุคคลภายนอก ได้เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรม

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<b>๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
จัดทำเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (e๘)	- จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแอปพลิเคชันไลน์	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	- มีช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและแอปพลิเคชันไลน์
<b>๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด (i๑๐/i๑๑/i๑๒)	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรถือปฏิบัติบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	- มีคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติ และมีการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
<b>๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน (i๔)	- มีคำสั่งแต่งตั้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	- บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
<b>๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>				
กิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ (i๗ , i๘ , i๙)	- ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการ ฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	- บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ
<b>๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ (e๔ , e๕, e๖)	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ - เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	ต.ค. ๖๖ – ก.ย. ๖๗	สำนักปลัด	- บุคคลภายนอกได้รับทราบ ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน