



การเบิกจ่ายเงิน

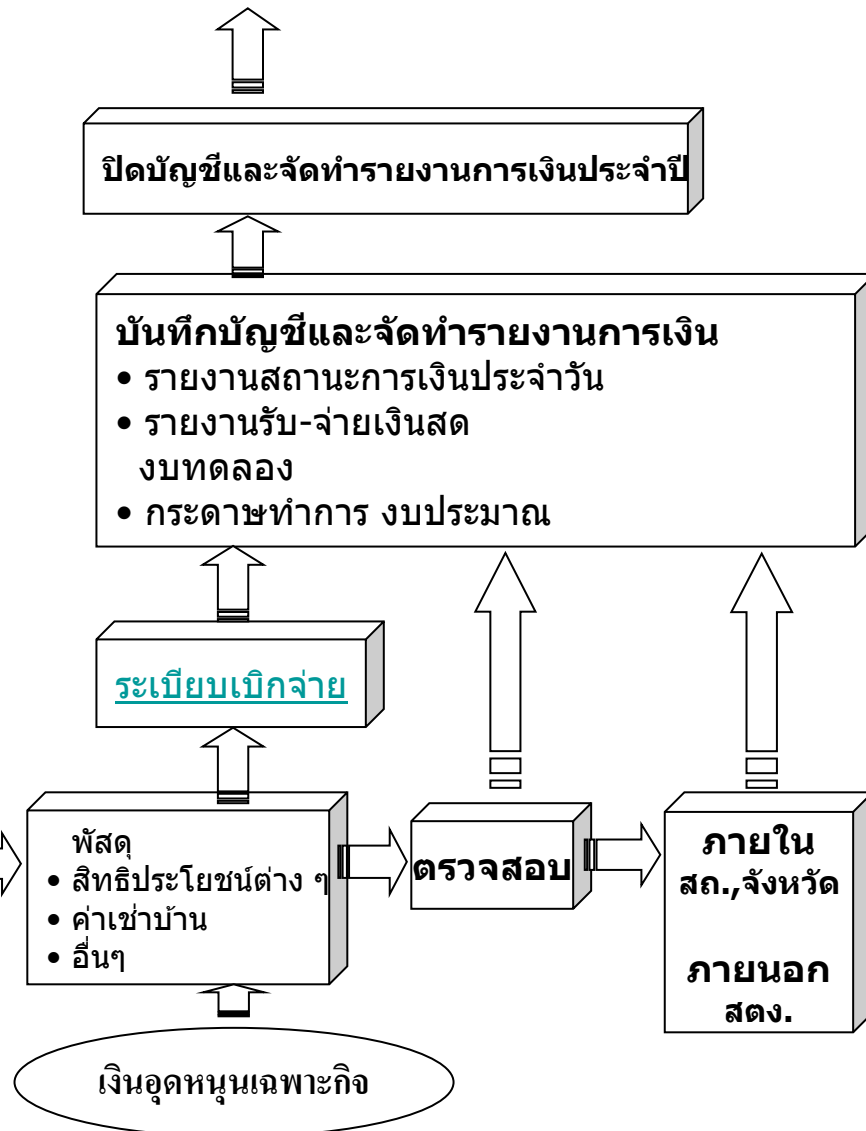
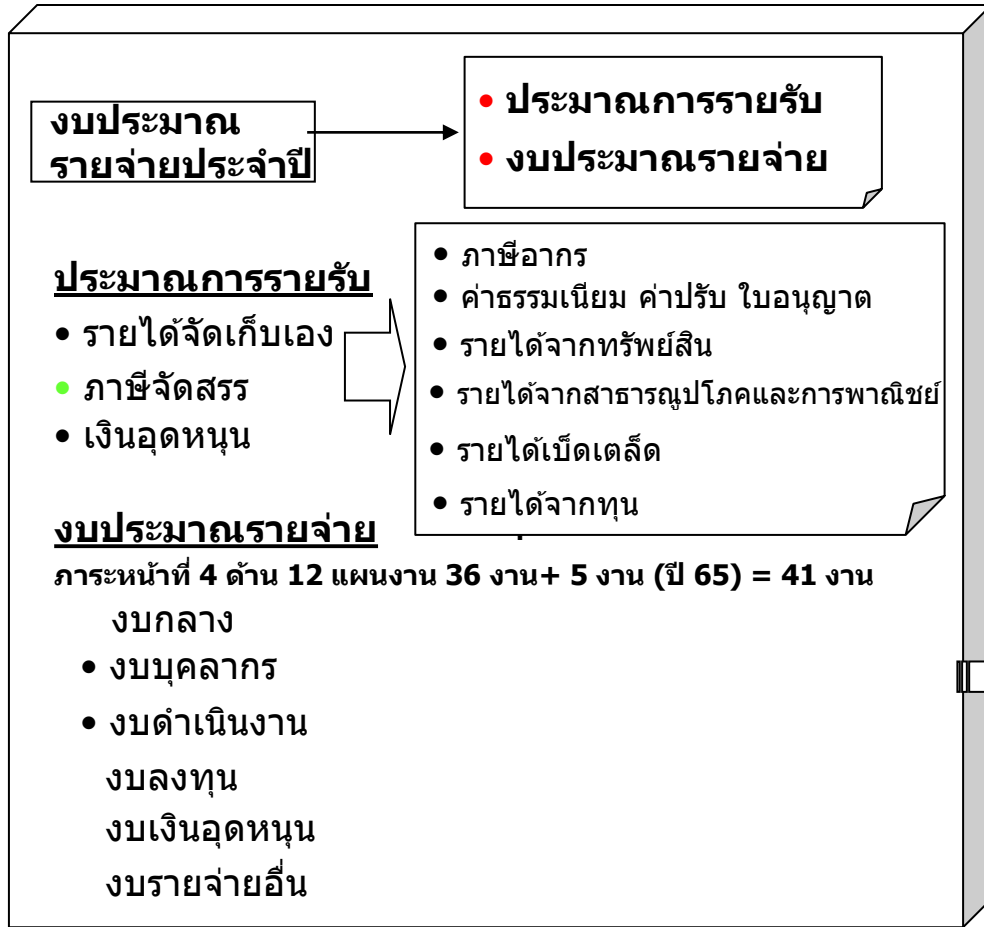
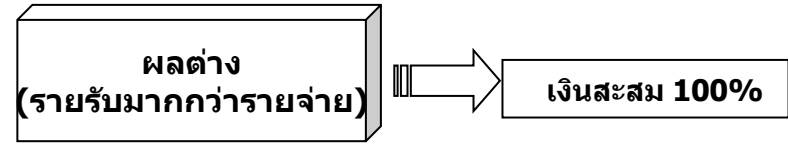
ของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย

อาจารย์ ดร.อุษณีย์ ทอย

# วงจรการบริหารการคลัง



## หลักการปฏิบัติราชการ

“ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ”

ฝ่ายปกครองจะกระทำการใด ๆ ได้ก็ต่อเมื่อ  
มีกฎหมายมอบอำนาจให้ในการกระทำการนั้น

# หลักการใช้จ่ายเงินของ อปท.

ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ เช่น กม.จัดตั้ง พรบ.แผนฯ กม.อื่น

## กฎหมายที่กำหนดอำนาจหน้าที่ของ อปท.

กฎหมายจัดตั้ง

- พ.ร.บ. อบจ. พ.ศ. 2540 และกฎกระทรวง
- พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ. 2496
- พ.ร.บ. สภาตำบล และ อบต. พ.ศ. 2537

กฎหมาย  
ถ่ายโอนภารกิจ

- พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ. 2542
- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท. เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของ อบจ. ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2546

กฎหมายอื่น

- พรบ. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- พ.ร.บ. โรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- พ.ร.บ. โรคระบาดสัตว์ พ.ศ. 2558
- พ.ร.บ. สาธารณสุข พ.ศ. 2535

ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. เรื่อง กำหนดอำนาจและหน้าที่  
ในการจัดระบบสาธารณะของ อบจ. ลว. 113 สิงหาคม 2546

กำหนดหน้าที่ของ อบจ. ดังนี้

ข้อ 1 ลักษณะของการดำเนินงานของ อบจ. ในการให้บริการสาธารณะใน  
เขตจังหวัด

(1) ดำเนินงานโครงการที่มีขนาดใหญ่ที่เกินศักยภาพของ อปท. อื่น  
ในเขตจังหวัด

(2) เป็นการดำเนินงานที่ปรากฏถึงกิจกรรมที่เป็นภาพรวมของ อปท.  
ในจังหวัดที่มุ่งต่อประโยชน์ของท้องถิ่นหรือประชาชนเป็นส่วนรวมและ  
ไม่เข้าไปดำเนินงานที่ อปท. อื่นในจังหวัดสามารถดำเนินการได้เอง

(3) เข้าไปดำเนินงานตามแผนงานหรือโครงการในลักษณะที่มีความ  
คาบเกี่ยวต่อเนื่องหรือมีผู้ได้รับประโยชน์ใน อปท. มากกว่า 1 แห่งขึ้นไป

บำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น



## ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)
- สิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- งบประมาณในการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ❖ พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500  
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 )
- ❖ กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (พ.ศ. 2563)  
(ออกตามความใน พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญฯ พ.ศ. 2500)
- ❖ กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. 2548  
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563)
- ❖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546



## พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ❖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2522 (ฉบับแรกจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ 17) พ.ศ.2562)
- ❖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2555)
- ❖ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับระยะเวลาในการคืนบำเหน็จข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่อง

# สาระสำคัญของ พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500

- หลักการสำคัญ คือ กำหนดสิทธิประโยชน์ให้ ขรก. ท้องถิ่น ได้รับบำเหน็จบำนาญ เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน /ทหาร ตามพ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2494
- มาตรา 4 กำหนดให้ ข้าราชการ อบจ. พนักงานเทศบาล พนักงาน เมืองพัทยา และพนักงานส่วนตำบล มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ (ยกเว้น กทม.)
- มาตรา 6 และ มาตรา 9 กำหนดให้มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (กบท.) เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญให้แก่ขรก.ส่วนท้องถิ่น ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนดในพ.ร.บ. ฉบับนี้
- สิทธิในการได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จ ตกทอด เวลาราชการและการนับเวลาราชการ การพิจารณาสั่งจ่าย

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

ประกอบด้วย

คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(ก.บ.ท.)



คณะอนุกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ  
ส่วนท้องถิ่น (อ.บ.ท.)



สำนักงาน กบท.

## คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1) ปลัดกระทรวงมหาดไทย                       | ประธานกรรมการ    |
| 2) อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น       | รองประธานกรรมการ |
| 3) อธิบดีกรมการปกครอง                       | กรรมการ          |
| 4) ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย กระทรวงมหาดไทย       | กรรมการ          |
| 5) ผู้แทนกระทรวงการคลัง                     | กรรมการ          |
| 6) ผู้แทนคณะกรรมการกลางข้าราชการ อบจ. 2 คน  | กรรมการ          |
| 7) ผู้แทนคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล 2 คน   | กรรมการ          |
| 8) ผู้แทนคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล 2 คน | กรรมการ          |
- แต่งตั้ง เลขานุการ 1 คน และ ผู้ช่วยเลขานุการ 2 คน

## อำนาจหน้าที่ของ กบท.

1. พิจารณาจ่ายเงินกองทุนไปเพิ่มให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยที่มีวงเงินไม่พอจ่ายเป็นบำเหน็จบำนาญแก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสังกัดหน่วยงานนั้น
2. หาดอกผลจากกองทุนตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ก.บ.ท.
3. พิจารณาการจ่ายเงินให้กู้ให้ อปท. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น รวมทั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนจังหวัด จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด กู้ไปดำเนินกิจการต่างๆ
4. พิจารณากำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายประจำปีของกองทุนฯ ในอัตราไม่เกินร้อยละ 30 ของยอดเงินรายได้ประจำปี

## คณะกรรมการดำเนินการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อ.บ.ท.)

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| 1. อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น                        | ประธานกรรมการ             |
| 2. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นคนหนึ่ง              | รองประธานฯ                |
| 3. ผู้แทนราชการส่วนท้องถิ่นที่เป็นกรรมการ ก.บ.ท.ไม่เกิน 3 คน | กรรมการ                   |
| 4. บุคคลซึ่งประธาน ก.บ.ท.พิจารณาแต่งตั้งไม่เกินสี่คน         | กรรมการ                   |
| 5. ผู้อำนวยการส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ(สบส.)             | กรรมการและ<br>เลขานุการ   |
| 6. หัวหน้าฝ่ายอำนาจการส่วนบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ           | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขฯ |


# อำนาจหน้าที่ของ อ.บ.ท.


1. รับ จ่าย และเก็บรักษาเงินทุน เฉพาะการจ่ายเงินกองทุนจะกระทำได้อเมื่อได้รับอนุมัติจาก ก.บ.ท. แล้วเท่านั้น และให้ประธาน อ.บ.ท. หรือรองประธาน อ.บ.ท. ในกรณีที่ประธาน อ.บ.ท. ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้พิจารณาสั่งจ่าย
2. พิจารณากำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อใช้ปฏิบัติในการจัดดำเนินการกองทุน
3. พิจารณากำหนดแบบบัญชีกองทุน และควบคุมบัญชีการเงินของกองทุน
4. เก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ
5. พิจารณากำหนดตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้ดำเนินการต่างๆ ของกองทุน
6. จัดให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินของกองทุน และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีพร้อมด้วยงบดุล งบรายได้ และรายจ่าย และรายงานกิจการประจำปีของกองทุนให้ประธาน ก.บ.ท. ทราบ และจัดส่งงบดุลแสดงฐานะการเงินของกองทุนแต่ละปีให้ราชการส่วนท้องถิ่นที่จัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยทราบภายในปีงบประมาณถัดไป
7. รวบรวมเรื่องต่างๆ ที่ควรเสนอต่อที่ประชุม ก.บ.ท.
8. ดำเนินกิจการใดๆ ตามที่ ก.บ.ท. มอบหมาย


# ขั้นตอนการขอรับบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## อปท.


 ผู้มีสิทธิ/ทายาทยื่นเรื่อง  
ขอรับโดยใช้แบบตามสิทธิ  
(ข้อ 16-23)

 รวบรวม/ตรวจสอบเอกสาร  
ที่เกี่ยวข้อง คำนวณการจ่าย  
บำนาญบำนาญ ส่งจังหวัด  
ภายใน 15 วัน (ข้อ 24)


 เบิกจ่ายเงินหลังจากได้รับ  
คำสั่งจ่าย/จัดทำทะเบียนคุม  
(ข้อ 27)


 รายงานผลการเบิกจ่ายตาม  
แบบทุกสิ้นไตรมาส

## จังหวัด


 รับเรื่องจาก อปท.ตรวจสอบ  
การคำนวณ และเอกสารที่  
เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน  
เสนอ ผวจ.พิจารณาออก  
คำสั่งจ่าย ภายใน 21 วัน  
(ข้อ 26)


 จัดส่งคำสั่งจ่ายให้ อปท.  
ดำเนินการเบิกจ่าย และส่ง  
ให้ กบท.ตรวจสอบ


 จัดทำทะเบียนคุมแต่ละอปท.

 รวบรวมรายงานผลการ  
เบิกจ่ายส่งกรมฯ

## ก.บ.ท.

 ได้รับเรื่องจากจังหวัด  
ตรวจสอบความถูกต้องของ  
เอกสาร คำสั่งจ่ายฯ ให้  
เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย

 จัดทำทะเบียนคุมแยกตาม  
ตำแหน่งและสังกัด

 จัดสรรเงินอุดหนุนเป็นราย  
ไตรมาส/โอนเงิน กบท.  
แล้วแต่กรณี



# สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ

สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น

1. บำเหน็จปกติ
2. บำนาญปกติ
3. บำนาญพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษ
4. บำเหน็จดำรงชีพ
5. บำเหน็จตกทอด
6. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติ
7. เงินช่วยพิเศษ
8. เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

# พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 )

## สิทธิในบำเหน็จบำนาญปกติ

- ❖ ม.9 ขรก.ส่วนท้องถิ่นออกจากราชการให้จ่ายบำเหน็จหรือบำนาญ จาก ก.บ.ท.
- ❖ และวรรคสอง กำหนดว่า “สิทธิในบำเหน็จหรือบำนาญเป็นสิทธิเฉพาะตัว จะโอนไม่ได้
- ❖ ม.10 ภายใต้บังคับ ม.11 ขรก.ส่วนท้องถิ่นซึ่งจะได้รับบำเหน็จบำนาญ เมื่อก่อนออกจากราชการต้องได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนของราชการส่วนท้องถิ่น

# พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 )

## สิทธิในบำเหน็จบำนาญปกติ

- ❖ ม.11 บุคคลที่ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติตาม พ.ร.บ.นี้
- ❖ (1) ผู้ถูกไล่ออกจากราชการเพราะมีความผิด
- (2) ขรก.ส่วนท้องถิ่นวิสามัญหรือลูกจ้าง เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อกำหนดให้บำเหน็จบำนาญไว้ในหนังสือสัญญาจ้างตามความต้องการของทางราชการส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ โดยอนุมัติกระทรวงมหาดไทย
- (3) ผู้ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดเงินอย่างอื่นไว้ให้แทนบำเหน็จหรือบำนาญแล้ว
- (4) ผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์หรือ
- (5) ผู้ซึ่งไม่เคยรับราชการมาก่อนแต่ได้เป็นทหารตาม กม.ว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อปลดเป็นกองหนุนแล้วและได้เข้ารับราชการอีกโดยเวลารับราชการจะติดต่อกับเวลาราชการกองประจำการหรือไม่ก็ตามยังไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์

พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500  
(แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556 )

สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญ

- ❖ ม.12 ขรก.ส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง
- บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน
  - บำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพ
  - บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุ
  - บำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนาน

## 1.เหตุจำเป็นบ้านาญ

- เหตุทดแทน : เลิก/ยุบ/ให้ออกโดยไม่มีคามผิด/ไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- เหตุทุพพลภาพ : มีใบรับรองของแพทย์ว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปได้
- เหตุสูงอายุ : อายุตัว 60 ปี (เกษียณอายุ) หรืออายุตัว 50 ปี โดยผู้มีอำนาจสั่งให้ลาออกได้
- เหตุรับราชการนาน : เวลาราชการ 30 ปี หรือ เวลาราชการ 25 ปี โดยผู้มีอำนาจสั่งให้ลาออกตามคำร้องได้

## 2.สิทธิขอรับบำเหน็จบำนาญ

- เข้าเหตุ 4 เหตุ เหตุใดเหตุหนึ่ง (มาตรา 12)
  - อายุราชการ 10 ปีขึ้นไป ได้รับบำเหน็จหรือบำนาญ
  - ยกเว้น เหตุรับราชการนานต้องมีเวลาราชการ 25 ปีขึ้นไป
  - อายุราชการไม่ถึง 10 ปี ได้รับบำเหน็จ
- ไม่เข้าเหตุ 4 เหตุ (ลาออก)
  - อายุราชการ 10 ปีขึ้นไป ได้รับบำเหน็จ
  - อายุราชการไม่ถึง 10 ปี ไม่ได้รับอะไรเลย

# บำเหน็จบำนาญปกติ

## หลักเกณฑ์ทั่วไป

1. มีเวลาราชการ**ไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์** หรือ**ถูกไล่ออกจากราชการ** เพราะมีความผิด **ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญปกติ**
2. **พ้นหรือออกจากราชการ** ตามมาตรา 12 คือ
  - มีเวลาราชการรวมทวิคูณ แต่**ไม่ถึง 10 ปีบริบูรณ์** มีสิทธิ**ได้บำเหน็จ**
  - มีเวลาราชการรวมทวิคูณ **ตั้งแต่ 10 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป** มีสิทธิ**รับบำนาญ** จะยื่นขอรับบำเหน็จแทนก็ได้
3. **ลาออกจากราชการด้วยความสมัครใจ** โดย**ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญ** ตามมาตรา 12
  - มีเวลาราชการรวมทวิคูณ **ครบ 10 ปีบริบูรณ์แล้ว** มีสิทธิ**ได้รับบำเหน็จ**
  - มีเวลาราชการรวมทวิคูณ **ไม่ครบ 10 ปี** **ไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญใดๆ**
4. สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติมีอายุความ 3 ปี

## เงินบำนาญปกติ

เงินที่ทางราชการจ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเพื่อตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา **ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน** (จนกว่าจะตาย)

$$\text{เงินบำนาญปกติ} = \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีเวลาราชการ}}{50}$$

เช่น - เงินเดือนเดือนสุดท้ายก่อนออกจากราชการได้รับ 40,000 บาท

- มีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำนาญ 30 ปี

จะได้รับบำนาญปกติ =  $\frac{40,000 \times 30}{50} = 24,000$  บาท/เดือน



# เวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

## การนับเวลาราชการ

นับเวลาราชการให้ในวันที่ได้รับเงินเดือน ม.25

นับเวลาราชการตั้งแต่อายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ ม.25 วรรคสาม

ชั้นทะเบียนทหารกองประจำการ นับตั้งแต่ชั้นทะเบียนทหาร ม.25 วรรคสี่

กรณีป่วย ลา พักราชการ ถ้าได้เงินเดือน นับเวลาราชการเต็ม ม.27

กรณีได้รับการคัดเลือก สอบคัดเลือก ไปดูงานศึกษาวิชาในต่างประเทศ  
ให้นับเวลาราชการเต็มเวลา ม.28

เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญนับจำนวนปี

นับ 12 เดือน เป็น 1 ปี/เศษของปีถ้าถึง 1/2 ปี นับเป็น 1 ปี/ วัน มีหลายระยะ นับ 30 วัน เป็น 1 เดือน

# เวลาราชการและการนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

## เกษียณอายุราชการ

พ้นจากราชการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ  
ที่อายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ นั้น

การนับเวลาเพื่อคำนวณอายุบุคคล

ป.พ.พ. มาตรา 16 ให้นับวันเกิด  
เป็นวันแรกแห่งการคำนวณอายุ

การแก้ไข วัน/เดือน/ปี เกิด

ถือปฏิบัติโดยอนุโลมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ  
ข้าราชการ พ.ศ. 2548 ข้อ 8 และ 9 โดย การขอแก้ไขในทะเบียนประวัติ จะยื่นขอแก้ไขเมื่อใดก็ได้  
กรณีการแก้ไข **ในปีก่อนเกษียณ** ต้องยื่นขอแก้ไขภายใน **เดือน ธ.ค.ของปีงบประมาณนั้น**

# การนับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2543 มีผลใช้บังคับ 16 พ.ย. 2543

การนับเวลาราชการต่อเนื่อง กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่

กลับเข้ารับราชการ ก่อน 16 พ.ย. 2543


ไม่มีสิทธินับเวลาราชการต่อเนื่อง  
ยกเว้น ผู้ได้รับบำนาญกลับเข้ารับราชการใหม่  
โดยเลิกรับบำนาญ  
เพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่องได้

กลับเข้ารับราชการ ตั้งแต่ 16 พ.ย. 2543

นับเวลาราชการ ต่อเนื่องได้ทุกกรณี ยกเว้น ถูกไล่ออก  
หรือปลดออก (ก่อน 16 พ.ย. 2543) ซึ่งไม่มีสิทธิ  
รับบำเหน็จบำนาญ เช่น เคยมีเวลาราชการตอนออกรจาก  
ราชการครั้งแรก เวลาราชการไม่ถึง 10 ปี หากกลับมารับ  
ราชการใหม่อีกครั้งสามารถนำเวลาครั้งก่อนมานับรวม  
หรือหากออกรจากราชการและรับบำเหน็จไปแล้ว สามารถ  
คืนบำเหน็จเพื่อนับเวลาราชการต่อเนื่องได้

# สรุปสิทธิประโยชน์ของการขอรับบำนาญหรือบำนาญ

สิทธิประโยชน์	กรณีเลือกรับบำนาญ	กรณีเลือกรับบำนาญ
การรับเงิน	ได้รับเงินก้อนครั้งเดียว	ได้รับเงินเป็นรายเดือน ทุกเดือน ได้ตลอดชีวิต หรือหมดสิทธิรับบำนาญ
การเบิกค่ารักษาพยาบาล	ไม่มีสิทธิ	ผู้รับบำนาญเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีวิต - คู่สมรสเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีวิต จนผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม - บิดา มารดา เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตลอดชีวิต จนผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม - บุตรเบิกค่ารักษาพยาบาลได้อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์ ยกเว้นบุตรที่ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถเบิกได้ตลอดชีวิตจนผู้รับบำนาญถึงแก่กรรม
ค่าเล่าเรียนบุตร	ไม่มีสิทธิ	เบิกค่าเล่าเรียนบุตรได้ถึงอายุ 25 ปี บริบูรณ์ ศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญา



งบประมาณในการเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ  
ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

# งบประมาณในการเบิกจ่ายบำนาญบำนาญ

เงินอุดหนุน  
จากรัฐบาล

- ครู ครูถ่ายโอน ภารโรง  
โรงเรียน
- ข้าราชการถ่ายโอน  
(ส่วนที่รัฐรับภาระ)

เงินกองทุน

- ข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
ตำแหน่งอื่น
- เงินเพิ่ม 25 % ครู
- ข้าราชการถ่ายโอน  
(ส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ)

งบประมาณ  
อปท.

- เงินช่วยค่าครองชีพ  
(ช.ค.บ)
- เงินค่าตอบแทนลูกจ้าง
- เงินช่วยพิเศษ\*



# เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

1

- เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับการจัดการศึกษา  
ภาคบังคับ (ค่าบำรุงห้องพยาบาล) **จ่ายให้กับ**  
**ครู ภารโรงโรงเรียนสังกัด อปท. ครูถ่ายโอน**  
**ครูผู้ดูแลเด็ก**

★ **กลุ่มงานบำเหน็จ**  
**บำนาญและ**  
**สวัสดิการ (กง.บส.)**  
**เป็นผู้จัดสรร**

2

- เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสิทธิประโยชน์  
ชรก. และลูกจ้างถ่ายโอน **จ่ายให้กับ**  
**ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน**  
**(เฉพาะส่วนที่รัฐบาลรับภาระ)**

**กลุ่มงานมาตรฐาน**  
**ทั่วไปการบริหารงาน**  
**บุคคลส่วนท้องถิ่น**  
**(กง.มบ.)**  
**เป็นผู้จัดสรร**

# เงินอุดหนุนจากรัฐบาลจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการท้องถิ่น

- เงินช่วยพิเศษ  
บำนาญเสียชีวิต  
บำนาญ x 3  
ช.ค.บ. x 3  
ตำแหน่งครู

- บำเหน็จปกติ  
- บำนาญปกติ  
- บำนาญพิเศษ  
- บำเหน็จดำรงชีพ  
- บำเหน็จตกทอด  
- เงิน ช.ค.บ.  
ตำแหน่งครูทั้งจำนวน

- บำเหน็จปกติ  
- บำนาญปกติ  
- บำนาญพิเศษ  
- บำเหน็จดำรงชีพ  
- บำเหน็จตกทอด  
- เงิน ช.ค.บ.  
ข้าราชการถ่ายโอน  
ตำแหน่งอื่น เฉพาะ  
ส่วนที่รัฐบาลรับภาระ

เงินอุดหนุน การจัดการ  
ศึกษาภาคบังคับ  
(ค่าบำเหน็จบำนาญ)

เงินอุดหนุนสิทธิ  
ประโยชน์  
ข้าราชการถ่ายโอน



การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แผนงานยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 มาตรา 4 กำหนดให้ อปท.เป็นหน่วยรับงบประมาณ กำหนดว่า “การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุน อปท. ให้อปท.ยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด” โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีหน้าที่รวบรวมและให้ความเห็นประกอบการพิจารณาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สำนักงบประมาณกำหนดให้ อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยตรงในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อยื่นคำขอตั้งงบประมาณต่อผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดให้โดยให้เทศบาลนคร และเทศบาลเมืองเป็นหน่วยรับงบประมาณเพิ่มเติม ( เทศบาลตำบลในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 )

# กรณีเป็นหน่วยรับงบประมาณ

กรณี อบจ. เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล

อบจ. ทน. ทม. ทต.



บันทึกข้อมูลคำขอในระบบ BBL

จังหวัด



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



ให้ความเห็น

กระทรวงมหาดไทย



ร.ม.ว.ม.ท. เห็นชอบ

สำนักงานงบประมาณ



# เงินกองทุนจ่ายเป็นค่าบำเหน็จบำนาญให้กับข้าราชการท้องถิ่น



# ที่มาเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

➤ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500

**มาตรา 6** กำหนดให้

- มีกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขึ้นเพื่อจ่ายบำเหน็จ  
บำนาญแก่ข้าราชการท้องถิ่น

- ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณ  
ประจำปีเพื่อสมทบเข้าเป็นกองทุนในอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงไม่เกิน  
ร้อยละ 3 และตั้งประเภทนี้ไว้ในรายจ่ายประจำปี

- ประมาณการรายรับในงบประมาณที่คำนวณส่งเงินสมทบกองทุนฯ  
ไม่นำรายรับ ประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน  
มารวมคำนวณ

## เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

(1) อบจ./เทศบาล : ร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับ

(2) อบต. : ร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับ

\*\*\* ไม่นำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้  
หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ



➤ **กฎกระทรวง พ.ศ. 2563** กำหนดให้ อบต. ตั้ง  
งบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบ กบท. ภายในเดือน  
ธ.ค.

## การตั้งงบประมาณและการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

ข้อ 7 ...ให้ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปีของราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ในรายจ่ายงบกลางประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพันหรือหมวดรายจ่ายอื่น แล้วแต่กรณี โดยให้เรียกชื่อว่า “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น” และให้ตั้งจ่ายเฉพาะราชการส่วนท้องถิ่นที่มีข้าราชการส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น

# การตั้งงบประมาณและการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

## ข้อ 8

เงิน ก.บ.ท. ที่ได้หักและตั้งจ่ายไว้ในข้อ 7 เมื่อได้หักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญฯหรือผู้มีสิทธิได้รับ...แห่งระเบียบนี้แล้ว ส่วนที่เหลือเท่าใดให้หัวหน้าส่วนราชการท้องถิ่นนั้นๆ จัดการ เบิกถอนนำส่งสมทบกองทุนฯ ...ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณ โดยระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงิน ก.บ.ท. ของราชการส่วนท้องถิ่นใด เป็นเงินประจำปีงบประมาณใด งบประมาณตั้งจ่ายเท่าใด หักจ่ายเป็นบำเหน็จหรือบำนาญรายใดแต่ละรายเป็นเงินเท่าใดแล้วรายงานให้จังหวัดทราบทุกครั้งที่มีการนำส่งเงินด้วย

## การตั้งงบประมาณและการนำส่งเงินสมทบ ก.บ.ท.

ในกรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดมีเงินงบประมาณสมทบกองทุนฯ ไม่พอจ่ายตลอดปี หรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่หลังจากที่ได้ส่งเงินไปสมทบกองทุนฯแล้ว ให้หัวหน้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ รายงานจังหวัดเพื่อแจ้งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. เสนอคณะกรรมการกองทุนฯ ส่งจ่ายเงินเพิ่มให้ต่อไป และในกรณีที่วงเงินที่ได้หักไว้จ่ายตามความในวรรคหนึ่ง เหลือจ่ายเมื่อวันสิ้นปีเป็นจำนวนเท่าใดให้นำส่งสำนักงาน ก.บ.ท. แล้วรายงานจังหวัดทราบด้วย





## เงินงบประมาณของ อปท.

อปท. ต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้สำหรับรายการดังต่อไปนี้

- **เงินช่วยเหลือ (สามเท่าของเงินเดือน) สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น เสียชีวิตในตำแหน่ง (พรก.เงินเดือนเงินปีฯ)**
- **เงินช่วยค่าครองชีพ (ช.ค.บ.) สำหรับผู้รับบำนาญตำแหน่งอื่นที่พ้นหรือ ออกจากราชการที่ อปท.ใด อปท.นั้นเป็นผู้จ่ายเงิน ช.ค.บ.**
- **เงินช่วยเหลือสำหรับผู้รับบำนาญเสียชีวิตเฉพาะในส่วนของ ช.ค.บ.**
- **เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำถ่ายโอน เฉพาะส่วนที่ท้องถิ่นรับภาระ (แบ่ง สัดส่วนระหว่างเงินอุดหนุน-เงินอปท.)**
- **เงินช่วยเหลือลูกจ้างประจำเสียชีวิตในตำแหน่ง**
- **เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำของ อปท.**

# ตารางสรุปเงินงบประมาณในการจ่ายบำเหน็จบำนาญ

ตำแหน่ง	บำเหน็จบำนาญปกติ/ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด		ช.ค.บ.	เงินเพิ่ม จากเงิน บำนาญ	เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ		
	บำนาญ	ช.ค.บ.			เงินเพิ่มฯ		
ครู นักการภารโรง โรงเรียนสังกัด อบจ./เทศบาล	อุดหนุน		อุดหนุน	ก.บ.ท.	อุดหนุน	อุดหนุน	ก.บ.ท.
ครูถ่ายโอน (โรงเรียนถ่ายโอน)	อุดหนุน		อุดหนุน	-	อุดหนุน	อุดหนุน	-
ครู ผดด.	อุดหนุน		อุดหนุน	-	อุดหนุน	อุดหนุน	-
ข้าราชการถ่ายโอน (แบ่งสัดส่วน)	อุดหนุน	ก.บ.ท.	อุดหนุน	-	อุดหนุน	อุดหนุน	-
ลูกจ้างประจำถ่ายโอน (แบ่ง สัดส่วน)	อุดหนุน	อปท.	-	-	-	-	-
ตำแหน่งอื่น		ก.บ.ท.	อปท.	ก.บ.ท.	ก.บ.ท.	อปท.	ก.บ.ท.
ลูกจ้างประจำ		อปท.	-	-	-	-	-

# การหักเงินส่งสมทบ ก.บ.ท.

- หากมีรายการที่ต้องจ่ายบำนาญหรือต้องขอโอนในเดือนตุลาคมให้นำมาหักออกจากเงินสมทบที่คำนวณได้
- ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเงิน ก.บ.ท. ของราชการส่วนท้องถิ่นใดเป็นเงินประจำปีงบประมาณใด งบประมาณตั้งจ่ายเท่าใด หักจ่ายเป็นบำนาญหรือบำนาญรายใด แต่ละรายเป็นเงินเท่าใด
- หักไว้แล้วแต่ไม่พอจ่ายตลอดปี หรือมีรายจ่ายเกิดขึ้นใหม่หลังจากที่ได้ส่งเงินไปสมทบกองทุนฯ แล้ว ให้รายงานจังหวัดเพื่อแจ้งไปยังสำนักงาน ก.บ.ท. ขอโอนเงินเพิ่มเพื่อจ่ายให้ผู้มีสิทธิต่อไป
- เมื่อวันสิ้นปีงบประมาณให้ตรวจสอบว่ามีเงินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใดให้นำส่งสำนักงาน ก.บ.ท.
- รายงานให้จังหวัดทราบทุกครั้งที่มีการนำส่งเงินด้วย

## ระเบียบ มท ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563

การใช้งบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน (ข้อ 6)

- ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน



- การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายปีล่วงมาแล้วนั้นให้นำเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็นยอดเงินสูงสุดจะพึงถือจ่ายได้และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในงบกลาง งบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุนที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาล เช่น ค่าอาหารกลางวัน

# ระเบียบ มท ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. พ.ศ. 2563

## การโอนงบประมาณ

หลัก การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ 26)  
ข้อยกเว้น การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในงบลงทุนโดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไป ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ 27)

## การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

หลัก การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น (ข้อ 28)  
ข้อยกเว้น การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น (ข้อ 29)

## หลักการใช้จ่ายเงินของ อปท.

1. ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ เช่น กม.จัดตั้ง พรบ.แผนฯ กม.อื่น
2. เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น การจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง
3. การจัดทำงบประมาณ เช่น ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางฯ
4. การเบิกจ่าย เช่น ระเบียบ/ข้อบังคับ คำสั่ง/หนังสือเวียน
5. ดุลยพินิจ เช่น ชอบด้วย กม.(1-4) ต้องไม่มีส่วนได้เสีย
6. ประโยชน์สาธารณะ เช่น ประชาชนในพื้นที่ได้รับผลประโยชน์โดยรวม ไม่แข่งขันกับเอกชน
7. โปร่งใส/ตรวจสอบได้ เช่น ดำเนินการโดยเปิดเผย จัดทำเอกสารให้ถูกต้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566



ประกาศราชกิจจานุเบกษาวันที่ 31 ตุลาคม 2566  
มีผลบังคับใช้ 1 พฤศจิกายน 2566

**ยกเลิก  
ระเบียบเบิกจ่ายทั้ง 4 ฉบับ**



หมวด 1 ข้อความทั่วไป คำนิยาม

หมวด 2 ข้อกำหนดในการรับเงิน

หมวด 3 การเก็บรักษาเงิน

หมวด 4 การเบิกเงิน

หมวด 5 การกั้นเงิน

หมวด 6 การตรวจและการอนุมัติฎีกา

หมวด 7 ข้อกำหนดในการจ่ายเงิน

หมวด 8 เงินสะสม

หมวด 9 การถอนคืนเงินรายรับและการจำหน่ายหนี้สูญ

หมวด 10 การตรวจเงิน

หมวด 11 ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS)

บทเฉพาะกาล

## คำนิยาม

“หน่วยงานย่อย” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่บุคคลใด **บุคคลหนึ่ง** ยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือ **การปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย หรือเงินนอกงบประมาณ**

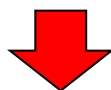
“เงินสะสม” หมายความว่า เงินที่เหลือจ่ายจากเงินรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้ภายในวันสิ้นปีงบประมาณ **โดยรวมทั้งเงินสะสมปีก่อน ๆ ด้วย**

“เวลาปิดบัญชี” หมายความว่า เวลาปิดบัญชีรับจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้นำเวลาปิดบัญชีรับจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ 4 ให้ ปมท.รักษาการให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ ตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อ ดำเนินการให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้

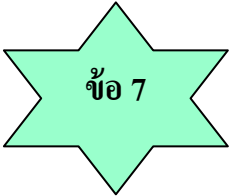
ในกรณีที่ อปท.ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำ ความตกลงกับ ปมท.ก่อนการปฏิบัติ

ปมท.อาจมอบอำนาจให้ อสจ. หรือ ผวจ.ก็ได้



คำสั่ง มท. ที่ 3747/2566 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

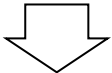
ปมท. มอบอำนาจให้ ผวจ.ปฏิบัติราชการแทน ในกรณีที่ อปท.ไม่สามารถ ปฏิบัติได้ตามระเบียบฯ



ข้อ 7

# หลักการรับเงิน

เงินที่ได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ห้ามกันไว้เป็นรับฝากหรือเงินนอกงบประมาณ



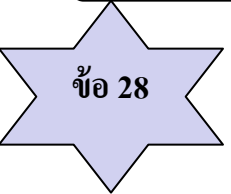
**เว้นแต่**

มีระเบียบ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

เงินที่มีผู้อุทิศให้

จัดหารายได้ขึ้นเป็นครั้งคราว

ระเบียบจัดงานฯ



ข้อ 28

ในกรณีผู้จัดมีรายได้จากการจัดงาน หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สิน ให้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือในกรณีที่ อปท. ผู้จัดการแข่งขันกีฬา เก็บค่าสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน หรือมีรายได้จากการจัดการแข่งขันกีฬา หรือมีผู้อุทิศทรัพย์สิน ให้เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ อปท. สามารถ นำรายได้หรือทรัพย์สินนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามโครงการหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งเป็นรายได้ของ อปท.

ข้อ 8

การรับเงินของ อปท.

เงินสด / เช็ค

คราฟต์

ตราสารอื่น

วิธีการอื่นที่ อสจ.  
กำหนด

# การรับเงิน

## ข้อ 9 วรรคสาม(เพิ่ม)

การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ชำระเงินชำระเงินผ่านช่องทางทำให้บริการของสถาบันการเงินและผู้ให้บริการทางการเงินอื่น ๆ เช่น ชำระผ่านเคาร์เตอร์ธนาคาร ตู้เอทีเอ็ม โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต คิวอาร์โคด บาร์โคด จุดรับบริการชำระเงิน บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิตโดยให้ถือหลักฐานการชำระเงินที่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ออกให้เป็นหลักฐานการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ในกรณีผู้ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประสงค์จะขอรับใบเสร็จรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินหรือใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินจากผู้ชำระเงินหรือผู้ให้บริการอื่น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานให้แก่ผู้ชำระเงิน
- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินที่ยังไม่สามารถตรวจสอบได้ว่าเป็นรายการประเภทใดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน เมื่อตรวจสอบได้ว่าเป็นรายการใด
- สาระสำคัญในใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

เพิ่ม

ข้อ 21 กรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนทันที นับแต่ทราบ  
ว่าใบเสร็จรับเงินสูญหาย และติดประกาศยกเลิกใบเสร็จรับเงิน  
ดังกล่าวไว้ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นในที่พบเห็นและ  
ตรวจสอบได้ง่ายเพื่อป้องกันมิให้มีการออกหรือรับใบเสร็จรับเงิน  
ดังกล่าว พร้อมแจ้งเวียนการยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่สูญหาย  
ดังกล่าวให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อป้องกันการนำใบเสร็จ  
รับนั้นมาเป็นหลักฐานในการเบิกเงินจากทางราชการ

## การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 24 ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่งหนึ่งคน และกรรมการเก็บรักษาเงินอื่นอีกอย่างน้อยสองคน

การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ เว้นแต่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ครบจำนวนที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ ให้แต่งตั้งผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการให้ครบจำนวนก็ได้

เพิ่ม

การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะ การหรือหน่วยงานย่อย ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นและพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกหนึ่งคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน



## การรับเงิน

### ระเบียบเก่า

ข้อ 27 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำเงินที่ได้รับนำฝากธนาคารทั้งจำนวน หากนำฝากธนาคารไม่ทันให้นำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานสถานะการเงินประจำวัน ส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

### ระเบียบใหม่

ข้อ 29 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำเงินที่ได้รับนำฝากธนาคารทั้งจำนวน หากนำฝากธนาคารไม่ทันให้นำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานสถานะการเงินประจำวัน ส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ในกรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจ่ายเงินเป็นเงินสด ให้เก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานได้ไม่เกิน 10,000 บาท

## การถอนเงินฝาก

### ระเบียบเก่า

ข้อ 37 การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ได้แยกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการส่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน

การถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้นและพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกหนึ่งคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น

กรณีการถอนเงินฝากจากคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

### ระเบียบใหม่

ข้อ 39 การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ได้แยกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการส่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน และเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ให้การมอบหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลง

การถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานย่อย ที่ได้แยกออกไปทำการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้น และพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกหนึ่งคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น

กรณีการถอนเงินฝากจากคลังจังหวัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

## การขอเบิกเงิน

### ระเบียบเก่า

ข้อ 39 การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น รวมทั้งเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เว้นแต่

(1) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังมิได้ก่อนนี้ ผู้กักเงินในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กักเงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผู้กักเงินไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กักเงินไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

(3) กรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีซึ่งเบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา และได้บันทึกบัญชีไว้แล้ว

### ระเบียบใหม่

ข้อ 41 การขอเบิกเงินจากหน่วยงานคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณใด ให้เบิกได้แต่เฉพาะในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(1) เป็นเงินงบประมาณรายจ่ายที่ยังมิได้ก่อนนี้ผู้กักเงินในปีงบประมาณนั้น และได้รับอนุมัติให้กักเงินไว้ต่อผู้มีอำนาจตามระเบียบแล้ว

(2) เป็นงบประมาณรายจ่ายที่ได้ก่อนนี้ผู้กักเงินไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นให้กักเงินไปจ่ายในปีงบประมาณถัดไป

ในกรณีมีเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **โดย**ที่มีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแต่ซึ่งเบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณที่ผ่านมา **เมื่อได้จัดทำรายการในระบบ e-LAAS ไว้แล้ว ก็ให้เบิกจ่ายได้**

## การกันเงินกรณีมีหนี้ผูกพัน

### ระเบียบเก่า

ข้อ 57 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน

เพิ่ม

### ระเบียบใหม่

ข้อ 59 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีก

เกินระยะเวลาหนึ่งปีหรือตามข้อผูกพัน  
กรณีที่ อปท.ได้กันเงินค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างตามวรรคหนึ่งไว้แล้วหากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้ อปท. ดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

## การกันเงินกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน

### ระเบียบเก่า

ข้อ 59 ในกรณีที่มียายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่องหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนี้ผูกพันแล้ว เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่องหนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

### ระเบียบใหม่

ข้อ 61 ในกรณีที่มียายจ่ายค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ อปท. รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกระยะเวลาหนึ่งปี กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่องหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น **หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้**

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่องหนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

เพิ่ม

**กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้**

## การกันเงินรายจ่ายเงินเดือนฯ

### ระเบียบเก่า

ข้อ 59/1 รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้ง ค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกินหกเดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

### ระเบียบใหม่

ข้อ 62 รายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม **เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น** เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน **รวมทั้ง**และ ค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน **รวมทั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี** หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกินหกเดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

เพิ่ม

**เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าวให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม**

## การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและมีการเรียกเก็บเป็นงวด ๆ

### ระเบียบเก่า

ข้อ 45 การเบิกเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเป็นงวด ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

### ระเบียบใหม่

ข้อ 47 การเบิกเงินซึ่งมีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ และมีการเรียกเก็บเป็นงวด ๆ หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามประเภทที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ได้

ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 3035  
ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 เรื่อง  
ซักซ้อมความเข้าใจการเบิกจ่าย  
ค่าใช้จ่ายที่ถือว่าเป็นรายจ่าย เมื่อ  
ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้)

### รายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นไม่ว่าเดือนใด

- (1) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน
- (2) ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ถือเป็นรายจ่ายที่เกิดขึ้น เมื่อ อปท.ได้รับแบบ 6006 และให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ได้รับแบบตาม นส.ที่ มท 0808.2 /ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 หลักเกณฑ์ฯ (ง) การเบิกจ่ายเงิน ข้อ 7)
- (3) ค่าบอกรับสิ่งพิมพ์
- (4) ค่าขนส่ง

### รายการค่าใช้จ่ายเฉพาะเดือนกันยายน

- (1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
- (2) ค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะ

### ใช้จ่ายเฉพาะเดือนสิงหาคม – กันยายน

- (1) ค่าน้ำประปา
- (2) ค่าไฟฟ้า
- (3) ค่าโทรศัพท์
- (4) ค่าใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต
- (5) ค่าเช่าคู่สายโทรศัพท์



## การตรวจฎีกาและอนุมัติฎีกา

### ระเบียบเก่า

ข้อ 60 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจฎีกา

การตรวจฎีกาตามวรรคหนึ่ง เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติฎีกา

- (1) มีลายมือชื่อของผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง
- (2) มีหนี้ผูกพัน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน กับถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน
- (3) มีเงินงบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้องตรงกับหมวดและประเภทในงบประมาณ
- (4) มีเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง

### ระเบียบใหม่

ข้อ 64 ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงิน ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ตรวจฎีกา

การตรวจฎีกาตามวรรคหนึ่ง เมื่อถูกต้องในสาระสำคัญต่อไปนี้แล้ว ให้เสนอผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติฎีกา

- (1) มีลายมือชื่อของผู้เบิกเงินถูกต้องตามตัวอย่าง
- (2) มีหนี้ผูกพัน หรือมีความจำเป็นที่จะต้องจ่ายเงิน กับถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน
- (3) มีเงินงบประมาณเพียงพอ รายการถูกต้อง**ตามงบรายจ่าย**ตรงกับหมวดและประเภทในงบประมาณ
- (4) มีเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้อง

## การวางฎีกา

### ระเบียบเก่า

ข้อ 47 การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือ  
จ้างทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิก  
ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงิน โดยเร็ว  
อย่างช้าไม่เกินห้าวันนับจากวันที่ได้  
ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน  
ถูกต้อง

### ระเบียบใหม่

ข้อ 47 **49** การซื้อ เช่าทรัพย์สิน หรือจ้าง  
ทำของ ให้หน่วยงานผู้เบิก  
ดำเนินการวางฎีกาเบิกเงิน โดยเร็วอย่าง  
ช้าไม่เกินห้าวัน**ทำการ**นับจากวันที่ได้  
ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน  
ถูกต้อง

## การวางฎีกา

### ระเบียบเก่า

ข้อ 46 การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง  
บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง  
เงินเพิ่ม เงินประ โยชน์ตอบแทนอื่น  
เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะ  
เดียวกัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือ  
หนังสือสั่งการของ  
กระทรวงมหาดไทย

### ระเบียบใหม่

ข้อ 46 **48** การเบิกเงินเดือน ค่าจ้าง  
บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงิน  
เพิ่ม เงินประ โยชน์ตอบแทนอื่น เงิน  
ช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะ  
เดียวกัน ให้เป็นไปตามกฎหมาย  
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่ง  
การของกระทรวงมหาดไทย

หลักการใช้จ่ายเงินของ อปท.

ข้อ 16

การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของ อปท. ให้กระทำตามที่ มี กม. ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ มท .กำหนด

การตั้งงบประมาณ

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือ  
สั่งการ มท.

การจ่ายเงิน

ข้อ 67-71

อปท.จะจ่ายเงิน หรือ ก่อหนี้ผูกพัน ได้แต่เฉพาะที่ กม. ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

## การจ่ายเงิน

### ระเบียบเก่า

ข้อ 52 การเบิกเงินในหมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย

### ระเบียบใหม่

ข้อ 54 การเบิกเงินใน**งบดำเนินงาน** หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ให้ทำการเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และให้มีหลักฐานแสดงว่าเงินจำนวนที่ขอเบิกนี้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย

เพิ่ม

การเบิกเงินตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจทรงจ่ายไปก่อนได้ในกรณีมีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท

## การจ่ายเงิน

### ระเบียบเก่า

ข้อ 68 การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้จัดทำใบถอนเงินฝากธนาคาร เพื่อให้ธนาคารออกตัวแลกเปลี่ยนส่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

การจ่ายเงินผ่านธนาคารหรือด้วยวิธีอื่นใด ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

### ระเบียบใหม่

ข้อ 72 การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิให้จ่ายเป็นเช็ค กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้จัดทำใบถอนเงินฝากธนาคารเพื่อให้ธนาคารออกตัวแลกเปลี่ยนส่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

การจ่ายเงินผ่านธนาคาร **การจ่ายผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือด้วยวิธีอื่นใด** ให้เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

**การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ** นอกจากการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งให้จ่ายเป็นเช็คหรือเงินสด ตามข้อ 29 วรรคสอง กรณีจำเป็นที่ไม่อาจจ่ายเป็นเช็คได้ ให้จัดทำใบถอนเงินฝากธนาคารเพื่อให้ธนาคารออกตัวแลกเปลี่ยนส่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ

ข้อ 29 เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการนำเงินที่ได้รับนำฝากธนาคารทั้งจำนวน หากนำฝากธนาคารไม่ทันให้นำเงินที่จะเก็บรักษาและรายงานสถานะการเงินประจำวัน ส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ในกรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องจ่ายเงินเป็นเงินสด ให้เก็บรักษาเงินไว้ ณ สำนักงานได้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

## การยืมเงินคานเกี่ยวปีงบประมาณ

### ระเบียบเก่า

ข้อ 56 ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายในปีนั้นไปจ่าย

เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืม ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกานเกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีที่เบิกเงินงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่เกินหกสิบวัน
- (2) สำหรับปฏิบัติการอื่น ๆ ไม่เกินสิบห้าวัน

### ระเบียบใหม่

ข้อ 58 ค่าใช้จ่ายที่เป็นรายจ่ายประจำที่เกิดขึ้นในปีใด ให้เบิกจากงบประมาณรายจ่ายในปีนั้นไปจ่าย

กรณีที่ต้องจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อกานเกี่ยวจากปีงบประมาณปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของงบประมาณปีปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมคานเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป ดังต่อไปนี้ เงินที่เบิกไปเพื่อจ่ายให้ยืม ถ้าจำเป็นต้องจ่ายติดต่อกานเกี่ยวไปถึงปีงบประมาณใหม่ จะเบิกเงินล่วงหน้าจากปีปัจจุบันไปจ่ายสำหรับระยะเวลาในปีใหม่ก็ได้ โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของปีที่เบิกเงินงบประมาณ ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่
- (2) สำหรับปฏิบัติการอื่น ๆ ไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

## การยืมเงิน

### ระเบียบเก่า

ข้อ 84 การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว

(2) ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินขึ้นสองฉบับ โดยผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมแล้วให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ และรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือจ่าย ส่งคืนตามที่กำหนดในข้อ 86 ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้เงินยืมนั้น

กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินใด ๆ อันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน หรือหาบุคคลมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย

### ระเบียบใหม่

ข้อ 84 **90** การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินและผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมแล้วเท่านั้น โดยจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) มีงบประมาณเพื่อการนั้นแล้ว

(2) ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินขึ้นสองฉบับ โดยผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมแล้วให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมเก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเก็บไว้หนึ่งฉบับ และรับรองว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งที่ได้กำหนดไว้สำหรับเรื่องนั้น และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องรวมทั้งเงินเหลือจ่าย ส่งคืนตามที่กำหนดในข้อ 86 **94** ถ้าไม่ส่งตามกำหนดก็จะชดใช้เงินหรือยินยอมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดอันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชดใช้เงินยืมนั้น

กรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินใด ๆ อันจะพึงได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะหักส่งใช้เงินยืมได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้ผู้ยืมหาหลักทรัพย์มาวางเป็นประกัน หรือหาบุคคลมาทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย



## การยืมเงิน

### ระเบียบเก่า

(3) การอนุมัติให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการแต่ละราย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเท่าที่จำเป็นได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ในกรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้มีสิทธิคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ยืมแทน

(4) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้วผู้ยืมยังไม่خذใช้เงินยืม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด ถ้าผู้ยืมขาดเงินหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (2) มาใช้บังคับ แล้วรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

(5) ในกรณีที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากตำแหน่งหรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่ากรณีใดๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินยืมของบุคคลดังกล่าว หากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินยืมอยู่ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเร่งรัดให้เสร็จสิ้นในทันที ก่อนที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปหรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไป ในกรณีที่ผู้ยืมถึงแก่กรรมหรือไม่ยินยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (2) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

### ระเบียบใหม่

(3) การอนุมัติให้ผู้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการแต่ละราย ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเท่าที่จำเป็นได้เฉพาะผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานนั้น ๆ และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

ในกรณีการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ อาจให้ผู้มีสิทธิคนใดคนหนึ่งเป็นผู้ยืมแทน

(4) กรณีครบกำหนดการส่งใช้เงินยืมแล้ว ผู้ยืมยังไม่ชดใช้เงินยืม ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจสั่งการให้ผู้ค้างชำระเงินยืมส่งใช้เงินยืมภายในกำหนดเวลาตามที่เห็นสมควร อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันครบกำหนด ถ้าผู้ยืมขาดเงินหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (2) มาใช้บังคับ แล้วรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

(5) ในกรณีที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากตำแหน่ง หรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่ากรณีใดๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังมีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนเงินยืมของบุคคลดังกล่าว หากปรากฏว่ายังค้างชำระเงินยืมอยู่ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังเร่งรัดให้เสร็จสิ้นในทันที ก่อนที่ผู้ยืมจะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปหรือพ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไป ในกรณีที่ผู้ยืมถึงแก่กรรมหรือไม่ยินยอมชดใช้เงินยืมให้นำความใน (2) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## การยืมเงิน

### ระเบียบเก่า

ข้อ 85/1 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำได้เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

(1) รายการค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน

(2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(3) รายการค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข

เพิ่ม

### ระเบียบใหม่

ข้อ 93 การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำได้ เฉพาะรายการดังต่อไปนี้

(1) รายการค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน

(2) รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับ **บุคคลภายนอก** ที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าเบี้ยประชุม รายการค่าใช้สอยหรือวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือค่าใช้จ่ายในการจัดงานเฉพาะรายการ—ที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

(3) รายการค่าใช้สอยหรือค่าวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

ในกรณีเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมให้สามารถยืมเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในคราวเดียวกันได้

(4) ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้าง หรือค่าวัสดุทางการแพทย์

(3 5) รายการค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข

(6) รายการที่ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับ เช่น เบี้ยยังชีพทุนการศึกษา การให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียน ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีช่วยเป็นเงิน

## การยืมเงิน

### ระเบียบเก่า

ข้อ 86 เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(1) กรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

(2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

๑๗๑



เพิ่ม

### ระเบียบใหม่

ข้อ 94 เงินที่ยืมไป ให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(1) กรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินให้ยืม โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือธนาณัติแล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

(2) กรณีเดินทางไปราชการอื่น ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสิบห้าวันนับจากวันกลับมาถึง

(3) การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจากตาม (1) หรือ (2) ให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับเงิน

**เว้นแต่การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการกรณีโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการเกินสามสิบวันให้ส่งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้ยืมภายในสามสิบวันนับจากเสร็จสิ้นโครงการ**

๑๗๑

## เงินสะสม

### ระเบียบเก่า

ข้อ 87 ทุกวันสิ้นปีงบประมาณ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสมประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นและขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัด

(2) กรณีที่ปีใด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไขข้อ 89 (1) โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

### ระเบียบใหม่

ยกเลิก ข้อ 87

หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมของ  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน  
การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

ยืมไปทดรองจ่าย  
(ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ)

- รายได้ไม่เพียงพอใช้จ่าย
- ยังไม่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุน

สภาท้องถิ่นอนุมัติ  
อาจจ่ายขาดเงินสะสม

- ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
เฉพาะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่

ปมท.อาจยกเว้นให้ อบท.  
โดยผ่านความเห็นชอบของ รมต.

- การกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล  
หรือกระทรวงมหาดไทย จำเป็นต้องให้  
อบท. เป็นผู้ดำเนินการ
- งบประมาณ และงบประมาณไม่เพียงพอ  
และไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสม

ผู้บริหารอนุมัติ  
จ่ายขาดเงินสะสม

- กรณีไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้  
หรือตั้งไว้ไม่พอ
- กรณีรับโอน เลื่อนระดับ  
เลื่อนขั้นเงินเดือน
- สิทธิสวัสดิการอื่นๆ
- สาธารณภัยฉุกเฉิน

ข้อ 96

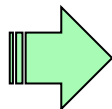
งบประมาณประจำปี  
มีผลบังคับใช้แล้ว ใน  
ระยะ 3 เดือนแรก  
รายได้ยังไม่ได้เข้ามา  
หรือมีไม่เพียงพอ

สามารถเบิกจ่ายได้ทุกหมวด ทุกรายการ  
โดยเบิกจ่ายล่วงหน้าเงินสะสมได้ ให้  
บันทึกบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายปกติ

หากรายได้ไม่เข้าหรือไม่เพียงพอ อาจ  
ขอความตกลงกับ ผวจ.ขอขยายการ  
ล่วงหน้าต่อไปได้อีก

(ตาม มท 0808.4/ว 29 ลว 8 มกราคม  
2552)

ข้อ 96 งบประมาณ  
ประจำปีมีผลบังคับใช้แล้ว  
ในระยะเวลา 3 เดือนแรก  
รายได้ยังไม่ได้เข้ามาหรือ  
มีไม่เพียงพอ

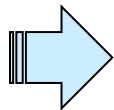


กรณีที่รายจ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลระบุ  
วัตถุประสงค์ ได้รับแจ้งยอดจัดสรรแล้ว ยกเว้น  
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังไม่ได้รับโอน  
เงิน ให้ยืมเงินสะสมทดรองจ่ายไปก่อน

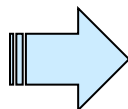


1. เงินเดือนและค่าจ้าง สำหรับข้าราชการและ  
ลูกจ้างถ่ายโอน
2. สิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน
3. การจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร)
4. “-----” (ค่าเช่าบ้าน)
5. “-----” (ค่าบำเหน็จบำนาญ)
6. ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วน  
ท้องถิ่นและลูกจ้าง (ค่าใช้จ่ายเพื่อการ  
รักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วน  
ท้องถิ่นและลูกจ้าง)

ข้อ 96 งบประมาณ  
ประจำปีมีผลบังคับใช้แล้ว  
ในระยะเวลา 3 เดือนแรก  
รายได้ยังไม่ได้เข้ามาหรือ  
มีไม่เพียงพอ



กิจการพาณิชย์ หากมีความจำเป็นกิจการ  
พาณิชย์ อาจขอยืมเงินสะสมไปตรอง  
จ่ายเพื่อบริหารกิจการก่อนได้โดยขอ  
ความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และส่งใช้สิ้น  
ปีงบประมาณ



ผู้รับบำนาญ**รายใหม่**หรือผู้รับบำนาญที่ย้าย  
ภูมิลำเนาและประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญ  
ไปรับใน อปท. ประเภทเดียวกันในท้องที่ที่ย้าย  
ไปอยู่ใหม่ **รวมทั้งการรับเงินบำเหน็จดำรงชีพ**  
อาจยืมเงินสะสมตรองจ่ายให้กับผู้รับบำนาญ  
ได้



# การเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบ้านอายุ

เฉพาะ อปท. รูปแบบเดียวกัน

อบจ.

อบจ.

เทศบาล

เทศบาล

อบต.

อบต.

- ผู้รับบ้านอายุยื่นเรื่องต่อ อปท. ที่ย้ายบ้านอายุ (บ.ท. 13)
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวบรวมเอกสารจัดส่งจังหวัด ภายใน 5 วันนับจากวันรับเรื่อง
- สตจ. ตรวจสอบเอกสารเสนอ ผวจ. ส่งเรื่องให้ สต. ภายใน 5 วัน นับจากวันรับเรื่อง
- อสจ. ในฐานะรับมอบอำนาจจาก มท. พิจารณาและแจ้งผลใน 7 วันนับจากวันรับเรื่อง
- อปท. ที่รับคำร้องแจ้งผลให้ผู้รับบ้านอายุทราบภายใน 4 วันนับจากวันรับเรื่อง ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 รวมระยะเวลาในกระบวนการพิจารณาอนุญาต 21 วัน (5+5+7+4 วัน)

## เงินสะสม

### ระเบียบเก่า

ข้อ 89 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

### ระเบียบใหม่

ข้อ 97 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

เพิ่ม กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอเลิกสัญญาให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

## ข้อ 97 (3) กู้เงินสะสมสำรองจ่าย

เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน และ

กู้ไว้กร้อยละ 15 ของ งบม.รายจ่ายประจำปีนั้น เป็นค่าใช้จ่าย  
กรณีสาธารณภัยเกิดขึ้น

เมื่อได้กู้เงินสะสมเป็น คชจ. ข้างต้นแล้ว อปท. แต่ละประเภทต้องมีเงินสะสมคงเหลือขั้นต่ำ ดังนี้

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด / เทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท

- เทศบาลเมือง / เทศบาลตำบล / องค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท

# การคำนวณการกักเงินสะสมสำรองจ่ายของ อบจ. / ทน. (กักไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท)

กรณี อบจ./ทน. กักเงินสะสมตามระเบียบฯ แล้ว “สูงกว่า” การกักเงินขั้นต่ำตามที่ระเบียบกำหนด

อบจ. มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 200 ล้านบาท และมีเงินสะสมคงเหลือ 120 ล้านบาท

วิธีทำ - กักบุคลากร 3 เดือน จากเงินสะสม สมมุติเป็นเงิน 20 ล้านบาท

- กักสาธารณภัย 15% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 200 ล้านบาท เป็นเงิน 30 ล้านบาท

รวมเงินกักตามระเบียบ ค่าบุคลากร 20 ล้าน + ค่าสาธารณภัย 30 ล้าน = 50 ล้านบาท

สรุป - คำนวณหักกักตามระเบียบแล้วได้ 50 ล้านบาท (สูงกว่าที่ระเบียบกำหนดไว้) คงเหลือเงิน

สะสมที่ใช้ได้ (120 - 50 ล้านบาท) = 70 ล้านบาท

กรณี อบจ./ทน. กักเงินสะสมตามระเบียบฯ แล้ว “ต่ำกว่า” การกักเงินขั้นต่ำตามที่ระเบียบกำหนด

อบจ. มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 50 ล้านบาท และมีเงินสะสมคงเหลือ 50 ล้านบาท

วิธีทำ - กักบุคลากร 3 เดือน จากเงินสะสม สมมุติเป็นเงิน 1.5 ล้านบาท

- กักสาธารณภัย 15% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 50 ล้านบาท เป็นเงิน 7.5 ล้านบาท

รวมเงินกักตามระเบียบ ค่าบุคลากร 1.5 ล้าน + ค่าสาธารณภัย 7.5 ล้าน = 9 ล้านบาท

สรุป - คำนวณหักกักตามระเบียบแล้วได้ 9 ล้านบาท ซึ่งยอดกักเงินสะสมต่ำกว่าที่ระเบียบกำหนด

สำหรับ อบจ./ทน. ต้องไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท จึงต้องกักขั้นต่ำ 10 ล้านบาท คงเหลือเงินสะสมที่ใช้ได้

(50 - 10 ล้านบาท) = 40 ล้านบาท

# การคำนวณการกักเงินสะสมสำรองจ่ายของ ทม./ทต./อบต. (กักไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท)

กรณี ทม./ทต./อบต. กักเงินสะสมตามระเบียบฯ แล้ว “สูงกว่า” การกักเงินขั้นต่ำตามที่ระเบียบกำหนด

อบต. มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 30 ล้านบาท และมีเงินสะสมคงเหลือ 15 ล้านบาท

วิธีทำ - กักบุคลากร 3 เดือน จากเงินสะสม สมมุติเป็นเงิน 1.5 ล้านบาท

- กักสาธารณภัย 15% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 30 ล้านบาท เป็นเงิน 4.5 ล้านบาท

รวมเงินกักตามระเบียบ ค่าบุคลากร 1.5 ล้าน + ค่าสาธารณภัย 4.5 ล้าน = 6 ล้านบาท

สรุป - คำนวณหักกักตามระเบียบแล้วได้ 6 ล้านบาท (สูงกว่าที่ระเบียบกำหนดไว้) คงเหลือเงินสะสมที่ใช้ได้ (15 - 6 ล้านบาท) = 9 ล้านบาท

กรณี ทม./ทต./อบต. กักเงินสะสมตามระเบียบฯ แล้ว “ต่ำกว่า” การกักเงินขั้นต่ำตามที่ระเบียบกำหนด

อบต. มีงบประมาณรายจ่ายประจำปี 20 ล้านบาท และมีเงินสะสมคงเหลือ 15 ล้านบาท

วิธีทำ - กักบุคลากร 3 เดือน จากเงินสะสม สมมุติเป็นเงิน 0.5 ล้านบาท

- กักสาธารณภัย 15% ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 15 ล้านบาท เป็นเงิน 3 ล้านบาท

รวมเงินกักตามระเบียบ ค่าบุคลากร 0.5 ล้าน + ค่าสาธารณภัย 3 ล้าน = 3.5 ล้านบาท

สรุป - คำนวณหักกักตามระเบียบแล้วได้ 3.5 ล้านบาท ซึ่งยอดกักเงินสะสมต่ำกว่าที่ระเบียบกำหนดสำหรับ ทม./ทต./อบต. ต้องไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท จึงต้องกักขั้นต่ำ 5 ล้านบาท คงเหลือเงินสะสมที่ใช้ได้ (15 - 5 ล้านบาท) = 10 ล้านบาท

ในกรณีที่มีภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย และจำเป็นต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการโดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอ และไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการใช้จ่ายเงินสะสมตามข้อ 97 ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจอนุมัติยกเว้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

~~ว 1673~~ ลว. 14 มีนาคม 2562 - พระราชพิธีพระบรมราชาภิเษก

~~ว 5164~~ ลว. 29 สิงหาคม 2562 - กระตุ้น ศก. ยกเว้น ข้อ 89(3)

**ว 813** ลว. 6 กุมภาพันธ์ 2563 - ฝึกอบรมจิตอาสาภัยพิบัติฯ

~~ว 1353~~ ลว. 4 มีนาคม 2563 - อบรมครู ก.จัดทำหน้ากาก (โควิด)

~~ว 1608~~ ลว. 17 มีนาคม 2563 - การควบคุม กักกันฯ และเกี่ยวกับการป้องกันฯ

## เงินสะสม

### ระเบียบเก่า

ข้อ 90 กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นในกรณีดังต่อไปนี้

(1) รับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

(2) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตลอดจนลูกจ้างซึ่งมีสิทธิได้รับเงินอื่นตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย ในระหว่างปีงบประมาณ

(3) ค่าใช้จ่ายตาม (1) และหรือ (2) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

### ระเบียบใหม่

ข้อ 99 กรณีที่งบประมาณรายจ่ายประกาศใช้บังคับแล้ว **มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ** หากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นในกรณีดังต่อไปนี้

(1) รับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนท้องถิ่น

(2) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่นที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น **ตลอดจนลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินอื่นตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ในระหว่างปีงบประมาณ

(3) ค่าใช้จ่ายตาม (1) และหรือ (2) ให้ถือเป็นรายจ่ายในปีงบประมาณนั้น

## เงินสะสม

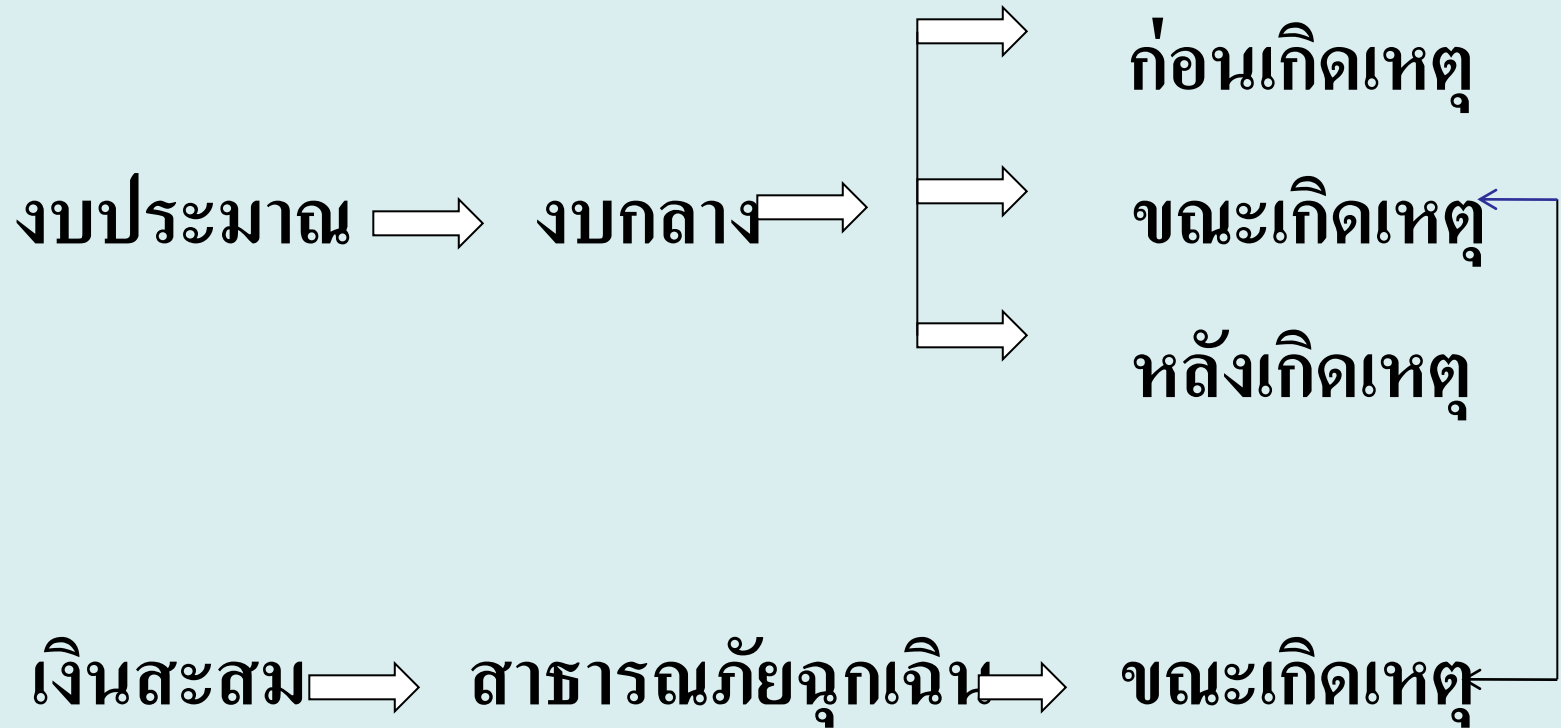
ระเบียบเก่า	ระเบียบใหม่
ข้อ 91 ภายใต้บังคับข้อ 89 ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น	ข้อ 100 ภายใต้บังคับข้อ 89 ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติ ให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยให้คำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

❖ **ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 11385 ลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566**

- ❖ ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้ อปท. ใช้จ่ายเงินงบประมาณตามลำดับ ดังนี้
- (1) ให้ใช้จ่ายจากงบกลาง เงินสำรองจ่ายในงบประมาณรายจ่ายก่อน
  - (2) หากเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอให้อองบประมาณในรายการที่หมดความจำเป็น หรือมีความจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่มในเงินสำรองจ่าย
  - (3) ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ ตามความจำเป็นในขณะนั้น



# การใช้จ่ายเงินกรณีสาธารณภัย



## การตรวจเงิน

### ระเบียบเก่า

ข้อ 103 ในกรณีที่ต้องคัดกรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ชี้แจงข้อเท็จจริงไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
แต่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยืนยันว่ายังมี  
เหตุผลที่จะล้างข้อเท็จจริง ให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นชี้แจงเหตุผลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัด  
วินิจฉัยภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำยืนยันจาก  
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และให้ผู้ว่าราชการ  
จังหวัดแจ้งผลการวินิจฉัยภายในสามสิบวันนับจาก  
วันที่ได้รับรายงานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ต้องคัดกรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้อง  
ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ปฏิบัติ  
ให้เสร็จสิ้นภายในสี่สิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับทราบ  
ผลการวินิจฉัย

### ระเบียบใหม่

#### ยกเลิก

อำนาจ ผวจ. กรณี อปท.ชี้แจงข้อเท็จจริงไป สตง.  
แต่ สตง.ยืนยันว่าไม่เหตุผลที่จะล้างข้อเท็จจริง  
เนื่องจากัดกับ พรบ.ประกอบ รธน.ว่าด้วยการ  
ตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561

## บทเฉพาะกาล

ระเบียบเก่า	ระเบียบใหม่
<p>ข้อ 106 การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินใด ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ</p>	<p>ข้อ 106 <b>116</b> การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การถอนเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินใด ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ</p>

บทเฉพาะกาล

ระเบียบเก่า

ข้อ 109 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่ออกตามความใน ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2543 ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีระเบียบ ข้อบังคับ

ระเบียบใหม่

ข้อ ~~109~~ **119** บรรดาหนังสือสั่งการที่ออกตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะมีการกำหนดขึ้นใหม่

บทเฉพาะกาล

ระเบียบเก่า	ระเบียบใหม่
ไม่มี	<p>ข้อ 120 ให้นำเงินทุนสำรองเงินสะสมที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปรวมกับเงินสะสม</p> <p>ข้อ 121 การดำเนินการตามข้อ 103 แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 เรื่องใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาและยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ใช้บังคับให้คืนเรื่องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในสามสิบวันนับแต่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามกำหนดว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน</p>



**จบการบรรยาย**

**ถาม — ตอบ**

**โทร. 094-782-4426**



**เบิกจ่าย by Dr.usanee thoy**

---