



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง
เรื่อง กิจกรรม ๕ ส. สนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนองมีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการประชาชนอย่างมีคุณภาพ
ประชาชนมีความพึงพอใจในการติดต่อขอรับบริการมากที่สุด

องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จึงนำกิจกรรม ๕ ส. ซึ่งเป็นพื้นฐานที่สำคัญของการ
ปรับปรุงคุณภาพงาน ปรับปรุงสภาพแวดล้อม เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีภายใน อบต. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอยู่
ในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ตลอดจนมีขวัญกำลังใจ วินัย ทัศนคติ และจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
จึงกำหนดนโยบาย ๕ ส. ได้แก่

- สะอาด : มั่นใจว่ามีแต่ของที่จำเป็นเท่านั้น
สะดวก : มีที่สำหรับของทุกสิ่ง และอยู่ในที่ที่กำหนดไว้
สะอาด : การทำความสะอาด คือการตรวจสอบ
สุขลักษณะ : กำหนดมาตรฐานและปรับปรุงให้ดีขึ้น
สร้างนิสัย : การมีทัศนคติที่ดี เพื่อการทำงานเป็นทีม

ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ ดังนี้

๑. เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ทุกคน ที่จะต้องทำให้เกิดผลทางปฏิบัติและ
ให้ถือว่าเป็น “งานประจำ”

๒. เจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและจริงจัง เป็นนิสัยโดยเป็นธรรมเนียมของ
การปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

๓. เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือเป็นผู้ที่เกียรติ ควรแก่การยกย่อง ชมเชย สรรเสริญในการ
ปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน

๔. ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ความร่วมมือ ร่วมใจ ช่วยกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส. เพื่อให้ประสบ
ผลสำเร็จ โดยยึดนโยบายที่ อบต. ได้กำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม ๒๕๖๖

(นายบุญสม ประเสริฐมรรค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง

กิจกรรม ๕ ส.

สนับสนุนด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ๕ ส. เป็นกิจกรรมหนึ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายในการเพิ่มประสิทธิภาพให้กับองค์กร และพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ และสร้างระเบียบวินัย คุณธรรม และลักษณะนิสัย ของบุคลากรในหน่วยงานให้เกิดความรับผิดชอบในหน้าที่ ซึ่ง กิจกรรม ๕ ส. ได้แก่ สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย ซึ่ง ๓ ส. แรก เป็นการพัฒนาสถานที่ ส่วน ๒ ส. หลัง เป็นการพัฒนาคน ประโยชน์ที่เห็นได้ชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรมีคุณภาพและจิตที่ดี บุคลากรมีระเบียบวินัยมากขึ้น ขจัดความเสี่ยงของทรัพยากรบุคคล วัสดุ และงบประมาณ และการลดการจัดเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง นอกจากนี้ ๕ ส. ยังลดต้นทุนของหน่วยงานลงอีกด้วย การดำเนินกิจกรรม ๕ ส. ก่อให้เกิดการทำงานที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และความปลอดภัย ตลอดจนสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานของพนักงานสร้างความพึงพอใจ และความมั่นใจให้ผู้ใช้บริการ ดังนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงนำกิจกรรม ๕ ส. มาเป็นก้าวแรกของการนำไปสู่การปรับปรุงการปฏิบัติงาน การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งยังช่วยพัฒนาจิตสำนึกในมาตรฐานในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน และเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส. มาปรับปรุงการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๒) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการทำงานแก่พนักงานทุกระดับ
- ๓) เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจ และมีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อนำกิจกรรม ๕ ส. มาใช้เป็นพื้นฐานในการดำเนินงานและการประกันคุณภาพ
- ๕) เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือ ความสามัคคีในองค์กร และเป็นกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์

๓. เป้าหมาย

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส. (สะอาด สะอาด สะดวก สุขลักษณะ สร้างนิสัย)

สะอาด

- ๑) ขจัดความเสี่ยงของทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นกำลังคน งบประมาณ อาคาร สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องใช้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ
- ๒) สถานที่ทำงานดูสะอาดตามากยิ่งขึ้น มีพื้นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นได้
- ๓) พนักงานผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพจิตที่ดี

สะดวก

- ๑) สิ่งของมองเห็นได้อย่างชัดเจน สามารถลดเวลาการค้นหาได้
- ๒) เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน สามารถตรวจสอบสิ่งต่าง ๆ ได้ง่ายขึ้น

สะอาด

- ๑) มีสภาพแวดล้อมที่คึกคักทำงาน
- ๒) จัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร
- ๓) เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือ เครื่องใช้ ลดปัญหาการขัดข้องหรือเสียบ่อยของครุภัณฑ์

สุขลักษณะ

- ๑) สถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าทำงาน
- ๒) พนักงานส่วนตำบลมีความภาคภูมิใจ ซึ่งเป็นผลมาจากที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงของเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ๓) คุณภาพที่ดีของการบริการประชาชน และการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่

สร้างนิสัย

- ๑) พนักงานส่วนตำบลคิดสร้างสรรค์ มีการปรับปรุงพื้นที่ทำงานให้ดีขึ้นตลอดเวลา
- ๒) พนักงานส่วนตำบลมีความภาคภูมิใจ มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

๔. วิธีดำเนินงาน

ขั้นที่ ๑ เตรียมการ

๑. เขียนแผนโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการกิจกรรม ๕ ส.
๓. แบ่งพื้นที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน (แบ่งเป็นกอง/ส่วนราชการ)
๔. ถ่ายรูปภาพการดำเนินกิจกรรม ให้เห็นสภาพพื้นที่สถานที่ทำงาน

ขั้นที่ ๒ เริ่มดำเนินการ

๑. พนักงานส่วนตำบลเริ่มดำเนินการทำกิจกรรมร่วมกัน
๒. กำหนดวันที่ทำความสะอาด ทำความสะอาดใหญ่โดยเป็นสิ้นเดือนของทุกเดือน (วันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของเดือน)
๓. ถ่ายรูปภายหลังจากได้ร่วมกันทำกิจกรรม ๕ ส. เพื่อนำมาเปรียบเทียบให้เห็นถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
๔. รายงานผลการดำเนินการและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ทุกคนในหน่วยงานทราบ

ขั้นที่ ๓ การประเมินผล

เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาการทำกิจกรรม ๕ ส. ให้ดียิ่งขึ้น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่ม เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ และดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณปกติของสำนักปลัด

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง ร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง
๒. สถานที่ทำงาน สะอาด ถูกสุขลักษณะ มีสภาพแวดล้อมที่คึกคักทำงาน
๓. พนักงานผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพจิตที่ดี
๔. ผู้ใช้บริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๙. ผู้เขียนโครงการ



(นางสาวนัสนันท์ รุ่งเรืองศรี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

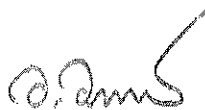
๑๐. ผู้เสนอโครงการ



(นางสาวสรัญญ์ ทิพย์สุมณฑา)

หัวหน้าสำนักปลัด

๑๑. ผู้ตรวจโครงการ



(นายเอกชัย เอกสัมพันธ์ทิพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายบุญสม ประเสริฐมรรค)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง